

## A DÍSZMŰKOVÁCS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

### I. A díszműkovács mestervizsgára jelentkezés feltételei

#### 1. A díszműkovács mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A díszműkovács mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

	A	B			C
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés (szakma), szakképzettség megnevezése
2	1.	34	211	01	Díszműkovács
3	2.	34	582	03	Épület- és szerkezetlakatos
4	3.	54	211	06	Ötvös, fémműves
5	4.				Fémműves tervező

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

#### 2. A díszműkovács mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

	A	B	C
1	Sor-szám	A szakmai gyakorlat	
		szakiránya	időtartama (év)
2	1	Díszműkovács	3
3	2	Épület- és szerkezetlakatos	5
4	3	Ötvös, fémműves	5
5	4	Fémműves tervező	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, GYES, szülési szabadság, tartós táppénz, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

## II. A díszműkovács mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

### 1. A díszműkovács mester munkaterületének leírása

A díszműkovács mester munkaterülete kiterjed a kisebb-nagyobb kovácsoltvas lakberendezési tárgyaktól az épületszerkezeti munkákon át, a kül- és beltéri biztonsági és térhatároló szerkezetek, világítótestek, dekoratív térelemek, kerti és utcabútorok, felszerelések készítésére. Műemléki és történelmi értékű kovácsoltvas munkák helyreállítását is végzi szakrestaurátor irányításával.

A jellemző anyag a vas, de kiegészítő és speciális alkalmazásként használja a színesfémeket és az ötvözött acélokat is.

Elsősorban meleg alakító műveleteket végez, de gyakran szerkezeti lakatos feladatokat is megold.

Megismeri, felméri az elkészítendő feladatot.

Megtervezett műszaki tervdokumentáció esetében előkészíti a feladatot:

- a feladat megvalósításának folyamatát megtervezi, előkészíti,
- a nem kidolgozott pontokra megoldási javaslatot dolgoz ki,
- anyagkiírást készít, az anyagbeszerzési lehetőségeket számba veszi,
- felméri a gépi lehetőségeit, a feladat megvalósítási feltételeit,
- felméri a személyi állományt a feladathoz,
- megszabja a határidőt,
- elkészíti a vállalozási szerződést.

Megtervezendő feladat esetén elkészíti a szükséges méretarányú műszaki dokumentációt és a megrendelővel jóváhagyatja, ennek az elkészítése során a fenti feladatrészeket is figyelembe veszi.

A vállalozási szerződés megkötése után a folyamatterv alapján

- előkészítő műveleteket végez,
- irányítja, szervezi, és ellenőrzi a műhelyben és a helyszínen végzendő munkát,
- az elkészült munkát ellenőrzi, a nem megfelelőségeket javíttatja és korrigáltatja,
- az elkészült munkát jegyzőkönyvileg átadja,
- elszámolást készít a megrendelő felé,
- ellenőrzi az elkészült munkát,
- értékeli a beosztottakkal az elkészült munkát,
- a tanulók munkatevékenységére külön felügyel, feladatot meghatároz, megmutatja a munkafogásokat, ellenőrzi, értékeli a tanuló szakmai teljesítményének megfelelően,
- felméri a vizsgára készülő felkészültségét.

### 2. A díszműkovács mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

	A	B
1	Sor-szám	A díszműkovács mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
2	1	Épület- és szerkezetlakatos
3	2	Ötvös

### III. Szakmai követelmények

#### 1. A szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
		A díszműkovács megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
1	Sor-szám	azonosítója	megnevezése
2	1	001-11-1	Pedagógiai ismeretek
3	2	002-11-1	Vállalkozási ismeretek
4	3	003-09-1	Építőipari közös feladatok
5	4	161-13	Művészetelméleti alapok és ábrázolási ismeretek alkalmazása
6	5	162-13	Díszműkovács munkák szakmai tervezése
7	6	163-13	Fémipari alpműveletek végzése
8	7	164-13	Díszműkovács mester feladatai

#### 2. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 001-11-1 Pedagógiai ismeretek

##### 2.1. A szakmai követelménymodul tartalma:

###### 2.1.1. Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a tanuló fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait.

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet – műhely közeli tapasztalás – valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszerrel egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

## **2.1.2. Tulajdonságprofil:**

### 2.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

#### 2.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

- A tanuló fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

#### 2.1.2.1.2. Szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási készség
- Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- Motivációs készség
- A tanulótanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- Módszertani eszközök használata
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- A célorientált munkavégzés készsége

A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége  
Az önálló munkavégzés készsége  
A szakmai problémamegoldás képesség kialakításának készsége  
A minőségi munkavégzés készsége  
A szakmai probléma-megoldás készsége  
Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein  
A személyes példamutatás készsége

#### 2.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Empátia  
Pozitív elvárások attitűdje  
Pozitív jövőkép kialakításának képessége  
Példamutatás a szakmai rutin területén  
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén  
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén  
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén  
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

#### 2.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság  
Együttműködési képesség

#### 2.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség  
Módszertani strukturálás képessége  
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége  
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége  
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben  
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége  
A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége  
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége  
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége  
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége  
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége  
A nevelés és személyes példamutatás képessége

### **3. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

#### **002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

#### **3.1. A szakmai követelménymodul tartalma:**

##### **3.1.1. Feladatprofil:**

###### 3.1.1.1. Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozási szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

#### 3.1.1.2. Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

#### 3.1.1.3. Adó-, TB-, pénzügyi, valamint számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

### **3.1.2. Tulajdonságprofil:**

#### 3.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

##### 3.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

##### 3.1.2.1.2. Jogi ismeretek:

A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

Egyéni vállalkozás

Egyéni cég

Gazdasági társaságok csoportosítása

Gazdasági társaságok működésének szabályai

Vállalkozási formák közötti választás szempontjai

Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

Kötelmi jog elemei (szerződések)

A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

##### 3.1.2.1.3. Marketing ismeretek:

A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

Piacgazdaság, piac

A vállalkozások erőforrásai

A vállalkozások reálszférája

A vállalkozás személyi feltételei

A vállalkozás beindításának alapfeltételei

Az elképzelés, az ötlet próbája

A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő-szükséglet felmérése

A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

Kommunikáció és információátvitel

##### 3.1.2.1.4. Adó-, TB-, pénzügyi-, valamint számviteli ismeretek:

A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése

Számviteli rendszer kialakítása

A vállalkozás felelősségi rendszere

Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége  
Az üzleti terv felépítése és részei  
A vállalkozások beszámolási kötelezettségei  
A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma  
A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége  
Hitelezés és támogatás  
Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben  
Adózás és társadalombiztosítás  
Az ellenőrzés alapelvei

#### 3.1.2.1.5. Szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
Szaknyelvi szöveg fogalmazása írásban  
Kézírás  
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
Köznyelvi beszédképesség  
Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakmai nyelvű beszédképesség  
Telefonálási technikák  
Számítástechnikai ismeretek

#### 3.1.2.1.6. Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Döntésképeség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szervezőképesség  
Önállóság  
Kitartás  
Rugalmasság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Kockázatvállalás

#### 3.1.2.1.7. Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtőképesség  
Határozottság  
Kommunikációs készség  
Konfliktusmegoldó képesség  
Irányítási készség  
Kompromisszumképesség

#### 3.1.2.1.8. Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Áttekintő és rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Nyitott hozzáállás  
Eredményorientáltság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

#### **4. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 003-09-1 Építőipari közös feladatok**

##### **4.1. A szakmai követelménymodul tartalma:**

###### **4.1.1. Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez  
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot  
Anyagszükségletet számol  
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről  
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat  
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre  
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel  
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet  
Helyszíni méréseket végez  
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket  
A tervek alapján esetenként vázlatot készít  
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi  
Eszközeivel levonul a munkaterületről  
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról  
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot  
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja  
Munkakörének megfelelő naplót vezet  
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt  
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket  
Használja, biztosítja az előírt munkavédelmi eszközöket  
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét  
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat  
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket  
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik  
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit  
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban  
Részt vesz a számlák összeállításában

###### **4.1.2. Tulajdonságprofil:**

###### **4.1.2.1. Szakmai kompetenciák:**

###### **4.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:**

Anyagmennyiség-meghatározás  
Rendelési dokumentumok  
Szállítás  
Munka megkezdésének feltételei  
Munkaterület átadás-átvételének szabályai  
Az elvégzett munka dokumentálása  
Hulladékkezelés  
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás  
Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)  
Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)



Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások  
Elsősegélynyújtás  
Tűzvédelem  
Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése  
Hatósági előírások  
Védőruhák, védőfelszerelések használata  
Környezetvédelem  
Felmérés szabályai  
Kiviteli tervek

4.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat  
Elemi számolási készség  
Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
Köznyelvi beszédkészség  
Építési ütemtervek olvasása, értelmezése  
Építészeti jelképek értelmezése  
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

4.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Precizitás  
Szervezőkészség

4.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Segítőkészség

4.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség  
Rendszerező képesség  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

**5. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
161-13 Művészetelméleti alapok és ábrázolási ismeretek alkalmazása**

**5.1. A szakmai követelménymodul tartalma:**

**5.1.1. Feladatprofil:**

Művészettörténeti fogalmakat ismeri  
Iparművészeti és kézműipari fogalmakat megfelelően alkalmazza  
Ókor, középkor, újkor, legújabbkor stíluselemeit ismeri  
Népi iparművészet, népi kézművesség fogalmát ismeri  
Népművészet földrajzi és történelmi fogalmait ismeri  
Magyar népművészetet, népi kovácsművességet ismeri

**5.1.2. Tulajdonságprofil:**

5.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

5.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

Művészeti technikák  
Térábrázolás ismert geometria rendszerei  
Egyszerű geometrikus formák és térelemeket ábrázolása  
Forgástestek, összetett geometrikus formák képzése  
Természeti formák, növények és állatok ábrázolása  
Aranymetszés szabályai  
Külső és belső terek axonometriája és perspektívája  
Modell utáni mintadarabok rajzolása és mintázása  
Stilizált, motívumok alkotása betűrajzok készítése

5.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Szabadkézzel végzett mintázás és rajzolás  
Információforrások kezelése  
Jelképek értelmezése

5.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Kézügyesség  
Kreativitás

5.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Fogalmazó készség

5.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság

**6. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
162-13 Díszműkovács munkák szakmai tervezése**

**6.1. A szakmai követelménymodul tartalma:**

**6.1.1. Feladatprofil:**

Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot  
Információt és forrásanyagot gyűjt  
Vázlatot, tervet, makettet készít  
Munkafolyamatot és időbeli ütemezést készít

**6.1.2. Tulajdonságprofil:**

6.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

6.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

Információgyűjtés  
Tervdokumentáció vizsgálata vagy készítése  
Látványmegfogalmazás iparos szemmel  
Stílus meghatározás

6.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Információforrások kezelése  
Szakrajz olvasása, készítése  
Építészeti kiviteli tervek olvasása  
Számítógépes tervező programok használata

## Tanulmányrajzok és műhely rajzok készítése

### 6.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Önállóság

### 6.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Empatikus készség  
Kommunikációs rugalmasság  
Konfliktusmegoldó készség

### 6.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Gyakorlatias feladatértelmezés

## **7. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 163-13 Fémipari alpműveletek végzése**

### **7.1. A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **7.1.1. Feladatprofil:**

Fémeket vágással, nyírással, vágókoronggal darabol  
Fémeket hidegen formál, kalapálással, sajtolással  
Fémeket forgácsol, kézi és gépi eszközökkel  
Csavarmeneteket vág és fűr  
Fém munkadarabokat lágy és keményforrasztással, láng- és ívhegesztéssel egyesít  
Lemezt, huzalokat, profilanyagokat hajlít  
Lemezt domborít  
Oldható, csavar és ékkötéseket, csapolásokat képez  
Oldhatatlan, szegecs és bund kötések képez

#### **7.1.2. Tulajdonságprofil:**

##### 7.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

###### 7.1.2.1.1. Szakmai ismeretek

Alapanyagok  
Technikai - technológiai alapfogalmak  
A fém-megmunkálás műveletei  
Elektromos berendezések  
Fémek patinázási, színezési eljárásai  
Fémtisztítás  
Vegyianyagok

###### 7.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Információ források kezelése  
Szakrajz olvasása, készítése  
Tanulmányrajz és műhelyrajz készítése  
Berendezések és szerszámok használata  
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

###### 7.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás  
Erős fizikum  
Szorgalom, igyekezet

7.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Segítőkészség  
Tömör fogalmazás készsége  
Konfliktusmegoldó készség

7.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Új ötletek és megoldások kipróbálása  
Értékelés  
Intenzív munkavégzés

**8. A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
164-13 Díszműkovács mester feladatai**

**8.1. A szakmai követelménymodul tartalma:**

**8.1.1. Feladatprofil:**

Szaktörténeti ismereteit hasznosítja  
A kovácsolható fémek tulajdonságait figyelembe veszi  
A kovácsolás, sajtolás, ütve sajtolás, hengerlés műveleteit készíti  
A tüzelő anyagokat, segédanyagokat használja  
A munkaszervezési feladatokat ellátja  
Művelettervet készít  
A munkafolyamatokhoz szükséges szerszámokat elkészíti  
A műveletterv szerinti kovácsolási műveleteket elkészíti  
A kovácsolás alpműveleteit elvégzi  
Szabadalakító és süllyesztékes kovácsolási műveleteket végez  
Összetett műveleteket végez  
Kötéseket képez  
A hevítéseket végrehajtja  
Kovácsolt szerkezeteket készít  
A hőkezeléseket végrehajtja  
A díszműlakatos műveleteket végzi  
Felülettisztításokat, felületkezelést, korrózióvédelmet végez  
Az üllön végzett munkát vezetőkovácsként irányítja  
A szükséges karbantartási műveleteket a meghibásodott szerszámokon elvégzi  
Használja az egyéni védőfelszerelést

**8.1.2. Tulajdonságprofil:**

8.1.2.1. Szakmai kompetenciák:

8.1.2.1.1. Szakmai ismeretek:

Kovácsműhely berendezése  
Berendezések és eszközök használatára vonatkozó előírások  
Magatartások és közlekedési szabályok a kovácsműhelyben  
Üllő körüli tevékenység, felállás az üllő mellett  
A kovácsolás elméleti alapjai  
A kovácsolás gyakorlati alapjai  
A kovácstűz kezelése, égés és melegítési folyamatok

Tüzelőanyagok  
Hőkezelések  
Revesedés elleni védelem hevítéskor  
Anyagismeret  
Kovácsoló gépek működése és kezelése  
Felülettisztítás, felületvédelem

8.1.2.1.2. Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
Szakrajz(terv) olvasása és értelmezése  
Szabaddkézi és szakrajz készítése

8.1.2.1.3. Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség  
Kitartás  
Terhelhetőség

8.1.2.1.4. Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség  
Irányítási készség  
Adekvát metakommunikáció

8.1.2.1.5. Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Módszeres munkavégzés

## IV. Mestervizsgáztatási követelmények

### 1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

1.1. A díszműkovács mestervizsgára bocsátás feltétele a vizsgabizottsággal előzetesen egyeztetett mesterremek elkészítése, megadott eszközökkel és technológiával, a hozzá tartozó teljes tervdokumentációval együtt. A mesterremek elkészítésénél a vizsgázó a felsorolt technológiák közül legalább 4-et alkalmazzon:

Egy anyagból nyújtással, vállazással kialakított tagolások

- Kovácshegesztés
- Keményforrasztás
- Kötegelés
- Szegecseles
- Lyukasztás-bújtatás- csapolás
- Erezés
- Domborítás
- Csigakészítés
- Hasítás

1.2. Tervdokumentáció értékelése: 0-70 % Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt.

1.3. Mesterremek értékelése: 0-70 % Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt.

## **2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**

### **2.1. Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Kovácsoltvas lakberendezési tárgy, épületszerkezeti elem vagy kültéri műtárgy elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiadott tervdokumentáció alapján, hagyományos meleg és hideg alakító eljárásokkal az adott elemek kovácsolása, végső kialakítása, összeállítása, a komplett műtárgy elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-70% Nem felelt meg; 71-100% Megfelelt

### **2.2. Írásbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag meghatározott feladat tervrajzának elkészítése, a tervrajz alapján a szükséges alapanyagok minőségi és mennyiségi meghatározása.  
Műveleti sorrendi vázlat leírása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

### **2.3. Szóbeli vizsgatevékenység**

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kovácsoltvas alkotások tárgykörei, művészettörténeti stíluskorszakai. A hagyományos kézműves kovácsolás technológiái, technikái, eszközei, anyagai.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései a „Dízműkovács mester feladatai” megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (ebből 30 perc felkészülés)

A vizsgafeladat értékelése: 0-60% Nem felelt meg; 61-100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése: Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 – 60% Nem felelt meg, 61% – 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Jogi ismeretek.

Marketing ismeretek.

Adó-, TB-, pénzügyi-, valamint számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése: 0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

### 3. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

### 4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

Felmentés adható a Pedagógiai és vállalkozási ismeretek megnevezésű részvizsga alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak az irányadók.

## V. Eszköz és felszerelési jegyzék

	A	B	C
1	Sor-szám	A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Díszműkovács mester
2	1	Hevítő berendezések, kovács tűzhely, illetve kemence	X
3	2	Üllők	X
4	3	Üllőbetétek	X
5	4	Satuk	X
6	5	Kalapácsok, nyeles szerszámok	X
7	6	Tűzifogók	X
8	7	Egyengető lapok	X
9	8	Süllyesztékek	X
10	9	Köszörűgép	X

<b>11</b>	<b>10</b>	Fúrógép	X
<b>12</b>	<b>11</b>	Hegesztő berendezés	X
<b>13</b>	<b>12</b>	Kéziszerszámok és segédeszközök	X
<b>14</b>	<b>13</b>	Mérőeszközök	X
<b>15</b>	<b>14</b>	Számítógép és szoftverek, nyomtatóval	X
<b>16</b>	<b>15</b>	Egyéni munkavédelmi eszközök	X