

# LAKBERENDEZŐ

mestervizsgaszint és szakmai követelmények

## I. A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉS FELTÉTELEI

### 1. A mestervizsgához szükséges szakképesítés(ek) adatai

*A mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák) egyikével kell rendelkeznie a jelöltnek:*

A szakképesítés (szakma)		
megnevezése	OKJ azonosító száma	OSZJ szakma- száma
Lakberendező, és lakberendezési cikk eladó	41 4 5112 08 10 15* 52 7899 02	2012
Bútorműves	52 1812 04	
Bútorműves és intarziakészítő	87 4 3729 15 40 06* 52 1812 04	
Dekorátor és kirakatredező	41 4 5116 08 10 11* 51 7899 01	
Magasépítő technikus	17 5 3123 16 40 04* 52 5801 01	41-0300
Bútor és épületasztalosipari technikus	12 5 3129 16 54 01* 52 5411 03	

Egyéb felsőfokú szakirányú végzettség.

\*-gal jelölt számok az 1995-ös OKJ-ben szerepelnek.

A táblázatban megjelölt bizonyítványok, vagy szakirányú szakmára vonatkozó, közép- illetve felsőfokú iskolai oktatási rendszerben megszerzett végzettség fogadható el.

### 2. A mestervizsga előfeltételeként meghatározott szakmai gyakorlat

- Középfokú szakirányú végzettséggel 5 év
- Egyéb középfokú végzettséggel 8 év
- Felsőfokú szakirányú végzettséggel 3 év

*Egyéb feltétel:*

- A kamara vagy az adott munkaterület két mestere referencia jellegű javaslata
- Portfólió az addigi munkásságról. A portfólió tartalmazza a különböző munkák dokumentációjából az értékeléshez szükséges műszaki látványterveket, esetleg fotókat.
- Részletes szakmai önéletrajz.

## **II. A MESTER MUNKATERÜLETE, A SZAKMÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGGKÖRÖK**

### **1. A mester szakmai területének leírása**

A lakberendező mester szakmájának gyakorlása közben a megbízó igényeit kielégítve, figyelemmel a berendezendő lakás, lakóház lehetőségeire, minőségét javítva, növeli annak esztétikai és műszaki, vagyis használati komfortját.

Általában, mint tervező dolgozik, de fővállalkozásban a tervezés mellett a kivitelezést is vállalhatja. Vállalkozását kiegészítheti lakberendezési cikkek kereskedésével, illetve gyártásával is.

Munkáját magánvállalkozóként, társas vállalkozásban, vagy mint alkalmazott végzi. Mint mester, szolgáltatásait átlagon felüli magas színvonalon, folyamatosan megbízható minőségben nyújtja.

### **2. A mester tevékenységi területe és feladatköre**

- Előkészíti a feladat megoldását
- Ajánlati terveket készít (terv és bekerülési költségbecslés)
- Ajánlatát egyezteti a megbízóval
- Ha a feladat megkívánja egyeztet a szakhatóságokkal, társtervezőkkel
- Kiviteli tervet és költségvetést készít, előkészíti a szerződést
- Fővállalkozóként biztosítja a vállalása megvalósításának feltételeit
- Fővállalkozóként megvalósítja a tervet (kivitelezi), az alvállalkozók munkáját átveszi
- A kivitelezett munkát átadja a megbízójának
- A szakma mesteréhez méltóan önképzést folytat, és igyekszik részt vállalni az utánpótlás képzésében.
- A szakma fejlesztése érdekében részt vesz a szakmai közéletben
- Vállalása biztonságos, megfelelő színvonalú, teljesíthetősége érdekében biztosítja a folyamatos működés feltételeit.
- Tevékenységét alkalmazottként vagy önállóan végzi, és alkalmasint irányítja alkalmazottait
- Betartja és betartatja a tevékenységgel összefüggő, - higiénés, - tűz, - munka, baleset- és tulajdonvédelmi előírásokat

### III. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

#### 1. A szakma – mester szintű – gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatok (feladatcsoportok)

- *A vállalása (mint feladat) előkészítése során:*
  - = Értelmezi a feladatot, a vállalkozása határait, felméri képes-e a vállalás végrehajtására
  - = Felméri a vállalása terepét az épített környezetet, annak infrastruktúráját, műszaki, esztétikai jellemzőit
  - = Felméri és összegzi a megbízói igényeket
  - = A megbízói igények és a vállalása terepének, az épített környezet lehetőségeinek összevetésével tervideákat készít
  - = Tervötleteit, elképzeléseit vizuálisan megjeleníti, ötletvázlatokat készít
  
- *Az ajánlati tervkészítés során:*
  - = Funkcionális és látvány vázlatterveket készít, amelynek során a megrendelőt szembesíti funkcionális és vizuális igényeivel
  - = Összeállítja az ajánlati dokumentációt (tervek, termékismertető, anyagminták, árak)
  - = Árajánlatot készít a tervezésről (a szolgáltatása tartalma és ára összefüggésében)
  - = Fővállalkozóként költségbecslést készít a megvalósulásról (a beruházás költségéről)
  
- *Egyeztet a megrendelővel (megbízójával)*
  - = Bemutatja az ajánlati terveket
  - = Az ajánlati terveket összehangolja az elvárásokkal
  - = Elvégzi a szükséges tervmódosításokat
  - = Vállalása teljesítéséhez szükséges társtervezőkkel (pl. építész, belsőépítész, gépész, elektromos, statikus stb.), tervet egyeztet
  - = A szükséges módosításokkal jóváhagyatja a tervet a megrendelővel
  - = Megkötö a vállalási szerződést a megbízójával (mire vállalkozik? mennyiért? milyen határidőre?)
  - = A kivitelezők ajánlatait, referenciáit begyűjti és elemzi, kivel érdemes a munkát kiviteleztetni
  - = A megbízónak javaslatot tesz a kivitelezőre
  
- *A kivitelezéshez szükséges műszaki terveket elkészíti*
  - = Elkészíti a műszaki terveket és műhelyrajzokat a szükséges léptékben
  - = Általános és műszaki leírást készít, a munka fajtájának megfelelő részletezéssel
  - = Konzignációt készít a kereskedelemben beszerzendő cikkekről: bútorokról, berendezési tárgyokról, gyártmányokról (miből? - mennyit?)
  - = Költségvetési kiírást készít
  - = Fővállalkozóként költségvetést készít, a költségvetési kiírás és kiviteli árak alapján, beáraz (anyag és munkadíj)
  - = Jóváhagyatja a megbízójával a kiviteli terveket
  - = Amennyiben fővállalkozóként végzi a munkát, szerződést köt a kivitelezésre a megbízójával

- *Biztosítja a megvalósulás feltételeit*
  - = Beszerezteti a szükséges hatósági engedélyeket
  - = Fővállalkozóként a kivitelezés előtt ütemtervet készít
  - = Fővállalkozóként beszerzi a kivitelezéshez szükséges anyagmennyiségeket
  - = Az alvállalkozóktól beszerzi az ajánlatokat
  - = A kivitelezési ütemtervnek megfelelően leköti a szükséges kapacitásokat
  
- *Fővállalkozóként megvalósítja a beruházást*
  - = Mint fővállalkozó kijelöli az alvállalkozókat
  - = Mint fővállalkozó koordinálja a kivitelezést (mit, mikorra, milyen minőségben?)
  - = Művezetést végez a helyszínen (a kivitelezés a tervnek megfelelően készül-e?)
  - = Művezetést végez gyártás közben a kivitelező telephelyén, hogy a kivitelezés a tervnek megfelelően készül-e?
  - = Szükség esetén kiválasztja és beszerzi a kereskedelmi termékeket
  - = Fővállalkozóként a megvalósulás egész ideje alatt az építkezés (berendezés) helyszínén építési naplót vezet
  
- *A fővállalkozó lakberendező mester átadja a megvalósult munkát a megbízójának*
  - = Megszervezi a műszaki átadás – átvételt az alvállalkozók és a megbízó jelenlétével
  - = Az esetleg felmerülő hiányosságokról, minőségi kifogásokról hibajegyzéket készít
  - = A minőségi hibákat kijavítja, a hiányokat pótolja
  - = Az elvégzett munkáról számlát készít
  
- *Szakmai önképzést folytat*
  - = Folyamatosan figyeli és alkalmazza a vizuális trendeket. Korszerű szakmai ismereteket szerez (új anyagok, technológiák)
  - = A szakmai irodalom tanulmányozásához igyekszik idegen nyelvtudásra szert tenni.
  - = Részt vesz hazai és külföldi szakmai bemutatókon, kiállításokon, versenyeken
  - = Állandóan fejleszti szakmai és stílustörténeti ismereteit
  - = Szakmai továbbképzéseken vesz részt
  - = Szakmai munkásságáról portfóliót készít, és azt folyamatosan karbantartja, fejleszti
  
- *Szakmai közéletben való részvétel*
  - = Műtermében, vállalkozásában beosztottai szakmai fejlődését segíti.
  - = Publikál hazai és külföldi szakfolyóiratokban (munkáját bemutatja)
  - = Részt vállal szakmai szövetségek munkájában (képviseli szakmáját, adott esetben tisztséget vállal)
  
- *A folyamatos működés feltételeinek biztosítása*
  - = Mint fővállalkozó a vállalkozása működtetése érdekében kialakítja a szükséges munkaterületet
  - = Készletezi, nyilvántartja a beruházáshoz szükséges anyagokat
  - = Beszerzi a szükséges munkaeszközöket, karbantartja, és folyamatosan fejleszti
  - = Megszervezi, és folyamatosan biztosítja a beruházáshoz szükséges létszámkapacitást
  - = Elvégzi (elvégezteti és ellenőrzi) a szükséges adminisztrációs munkákat

- = Marketing tevékenységet folytat
- = Folyamatos kapcsolatot tart az alvállalkozókkal és beszállítókkal, ellenőrzi munkájukat
- = Cége arculatát (imázs) igyekszik kialakítani, és fenntartani

## **2. Követelmények**

### ***Általános szakmai elvárások***

A lakberendező mester az elsajátított ismeretek birtokában képes elméleti ismereteit (esztétikai és műszaki) magas szinten alkalmazni a tervezésben és kivitelezésben, a munka során képes munkatársait önállóan irányítani, mint kereskedő munkáját önállóan végezni.

Jártas az értékesítés és gazdálkodás egyes területein, kellő ismerettel és készséggel bír a munkaszervezési, értékesítési és gazdasági feladatok ellátására, a következtetések levonására, és a szükséges szervezési feladatok ellátására.

Szolgáltatásának minősége, a vállalkozása piacon maradásának alapfeltétele.

### ***2.1. Szakmai elméleti követelmények***

*Az előzőekben leírtakkal összhangban a lakberendező mesternek ismernie kell:*

- Tervezési munkája során a szükséges műszaki és vizuális megjelenítési kifejezési módokat
- Alapismerete legyen a kivitelező szakmákról
- Ismerje a szakma történetét (építészettörténet, művészettörténet, enteriörtörténet, bútortörténet)
- Ismerje az aktuális berendezési trendeket
- Alkalmaznia kell, a színdinamika, tárgyformálás, térszervezés elméleteit
- Ismernie és alkalmaznia kell a világítástechnika, az ergonómia ajánlásait
- Ismernie kell a beépítésre kerülő anyagokat és azok felhasználási lehetőségeit, minőségi paramétereit
- Alkalmazza a tárgyalási kommunikációs technikákat
- Ismerje a kereskedelmi tevékenység általános szabályait
- Ismerje a cégépítés, működtetés formáit

### ***2.2. Szakmai gyakorlati követelmények***

A szakma mesterének ismernie kell a tervkészítés, a kivitelezés és az értékesítés gyakorlatát, képes legyen munkatársait irányítani és munkájukat ellenőrizni.

Ismernie és alkalmaznia kell:

- A legújabb építési és berendezési anyagokat, technikákat és technológiákat
- A vállalása felmérésének (interjú) technikáját
- Tervezési technikákat, módszereket
- A különböző fázisú tervfajtákat
- A szerződés-kötés módját
- Fővállalkozóként a beruházásra vonatkozó hatósági szabályzókat és szabványokat

- Fővállalkozóként a kivitelezés ütemezését, koordinálását.

## IV. A SZAKMAI MINŐSÍTÉS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE

A mestervizsgát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mestervizsga Szabályzatában (a továbbiakban: MKIK Vizsgaszabályzat) foglaltak szerint kell előkészíteni és megszervezni.

A mester-jelöltnek a Mestervizsga Bizottság előtt kell számot adnia gyakorlati tudásáról, elméleti felkészültségéről.

A mestervizsga részei:

- vállalkozási ismeretek (közgazdasági, jogi, munkaügyi stb. ismeretek) vizsga,
- pedagógiai (munkapedagógiai) ismeretek vizsga,
- szakmai gyakorlati vizsga,
- szakmai elméleti (írásbeli, szóbeli) vizsga.

Megjegyzés:

A vállalkozási ismeretek és a pedagógiai ismeretek vizsgarész követelményrendszere egységes, azokat az adott szakképesítésért felelős minisztérium rendelete: az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet tartalmazza.

A vizsga egyéb kérdéseiben a MKIK Vizsgaszabályzata előírásait kell alkalmazni.

### 1. Szakmai gyakorlati vizsga és értékelése

A gyakorlati vizsga lebonyolításának menetéről az azzal összefüggő valamennyi szervezési kérdéstről a Mestervizsga Bizottság dönt.

Valamennyi jelölt különböző vizsgafeladatot kap.

A gyakorlati vizsga két részből áll. Egy előre elkészített **mesterremekből** és a vizsga helyszínén történő **gyakorlati vizsgából**.

A jelölt a mesterremek vizsgafeladatát, a szakmai teljesítményt igazoló portfólió és a szakmai önéletrajz leadása után, kihúzás alapján veheti fel.

A konkretizált mesterremek feladatokat a vizsgáztató helyek készítik elő.

A jelölt a mesterremek feladatát a megadott dokumentálási forma alapján készíti el, önállóan a vizsga előtt. Rendelkezésre álló idő 6 hét.

A mesterremek tervdokumentációt a mestervizsgán a vizsgabizottságnak a jelölt személyesen mutatja be.

A gyakorlati vizsga ideje: 8 óra

*Helyszíni gyakorlati feladat:*

A vizsgabizottság által adott 25-30 m<sup>2</sup> alapterületű, építészetileg egyszerűen formált lakóhelyiség terve, belmagassága 3,00-3,60m között.

Funkciója: valamilyen otthoni közösségi életre alkalmas tér.

*„A” részfeladat*

Stiláris tervezés. A minta, aminek alapján a stiláris „átírást” végzi a jelölt a XX. sz. festészetből egy festménynek az A-4 méretű színes reprodukciójára.

A jelölt a mintát egy borítékból húzza, ahol 20 db kép reprodukciója van előkészítve.

Beadandó tervek:

- színes berendezési alaprajz M=1:50
- színes perspektivikus kép a berendezett térről

*„B” részfeladat*

- A mesterremekből a vizsgabizottság kijelöl egy részletproblémát és műszaki megoldást vár, szabadkézi vázlat formájában (miből készül, hogyan kivitelezné?).

A Mestervizsga Bizottság a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a helyszínt, a vizsgához szükséges tárgyi feltételek biztosítását.

A vizsgáztató hely a rajzoláshoz, szerkesztéshez szükséges körülményeket biztosítja (asztal – szék – világítás).

Minden egyéb eszközről a jelöltnek kell gondoskodnia.

A gyakorlati vizsgát a vizsgabizottság az előre elkészített pontozólap alapján értékeli. A gyakorlati vizsga értékelési szempontjait és az elérhető összpontszámot a gyakorlati vizsga előtt a vizsgázókkal ismertetni kell.

Maximálisan adható pontszámok:

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| – Portfolió                    | 20 pont |
| – Helyszíni gyakorlati vizsga  | 30 pont |
| – Mesterremek tervdokumentáció | 50 pont |

Az a jelölt, aki a gyakorlati vizsgán az egyes részfeladatokból külön – külön nem éri el a maximálisan adható pontszám 50%-át annak minősítése „nem felelt meg”.

A gyakorlati vizsgarész lezárása után a vizsgabizottság értékelésének eredményéről a jelölteket a vizsga napján tájékoztatni kell.

Az a jelölt, aki a gyakorlati vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, a vizsga szakmai részét nem folytathatja.

## **2. Szakmai elméleti vizsga és értékelése**

A szakmai elméleti vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

*Írásbeli vizsga*

Az írásbeli vizsga helye a Mestervizsga Bizottság által megválasztott helyszínen.

A vizsga időtartama 4 óra.

Az írásbeli vizsga értékelése a Bizottság által elkészített pontozólap alapján történik. Annak a jelöltnek, aki a maximálisan adható pontszám felét nem éri el, írásbeli vizsgájának minősítése: „nem felelt meg”.

*Szóbeli vizsga*

A szóbeli vizsga helye a Mestervizsga Bizottság által meghatározott helyszínen.

A szóbeli vizsga témakörei:

- szakmai történeti ismeretek,
- építészeti ismeretek (épületek, szerkezetek),
- belsőépítészeti ismeretek (burkolatok, világítás, színek),
- belsőtéri tervezési ismeretek,
- minőségbiztosítás, környezetvédelem.

A szóbeli vizsga témaköreinek tételesorából az elnök által meghatározott sorrendben lehet tételt húzni, illetve a szóbeli vizsgát letenni. A témaköröket külön-külön kell értékelni, majd összesíteni. A Vizsgabizottság a feleleteket egyszerű többséggel minősíti; szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.

Egy-egy tétel feldolgozásához legalább 20-25 perc felkészülési időt kell biztosítani.

A jelöltnek önállóan kell beszámolnia felkészültségéről, a Vizsgabizottság tagjai csak akkor tesznek fel kérdéseket, amikor a jelölt feleletében elakad, rosszat mond, vagy helytelen következtetéseket von le, illetve a válasz továbbviteléhez segítség szükséges. Amikor a jelölt befejezte feleletét, a Vizsgabizottságnak joga van a tétel anyagán belül újabb kérdéseket feltenni az objektív értékelés és minősítés érdekében. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A jelölt nem megfelelő felkészültsége esetén újabb tétel húzását nem szabad engedélyezni. Az eredménytelen szóbeli témakör (témakörök) megismétlése az MKIK Vizsgaszabályzat alapján történik.

### **3. A vizsga egyes részei alóli felmentés lehetőségei és feltételei**

A gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

A szakirányú egyetemi, főiskolai végzettséggel rendelkező jelöltnek a mestervizsga szóbeli vizsgarésze alól felmentés adható, az MKIK Vizsgaszabályzatában foglaltak szerint.

A mestervizsga vállalászási ismeretek és pedagógiai ismeretek vizsgarészei alóli felmentés az MKIK Vizsgaszabályzata szerint adható.



## **SZAKIRODALOM JEGYZÉK**

Dr. Reischl Antal: Lakóépületek tervezése (1973)

Koszó József: Lakóház berendezési sorozat (Műszaki Könyvkiadó)

Kapsza Miklós: Otthontervezési tanácsadó (1994)

Balogh István: Az építészeti forma (1984)

Dr. Gábor László: Épület szerkezettan (1962)

Magyar Médiaprint Szakkiadó: Épületgépészeti zsebkönyv (1998)

Dr. Messinger Ágnes: Épületburkolatok kézikönyve

Micholas Barnard: Az otthon díszítésének könyve

Breis-Drabek: Asztalos I-II. (1990)

Gádoros Lajos: Lakóépületek tervezése (1980)

Szentkirályi Zoltán: Az építészet rövid története (1986)

Kaesz Gyula: Ismerjük meg a bútorstílusokat (1978)

Voit Pál: Régi magyar otthonok (1993)

## SZAKMAI SZÓBELI MESTERVIZSGA KÉRDÉSEK

### 1.

- a) Ismertesse a lakberendezési vállalkozások tevékenységének tartalmát, folyamatát, tárgyi és személyi feltételeit, szervezeti formáit.
- b) Ismertesse a tárgyban vállalkozások, tevékenységek funkcionális határait.
- c) Mutassa be a lakások és lakóházak típusait, berendezési sajátosságait, méretezését.
- d) Ismertesse a lakáson belüli bútorcsoportokat, beszéljen a közlekedési útvonalak méretezéséről. Mondjon példákat.
- e) Lakóépületek nyílászáró szerkezetei. Milyen fajtái vannak, méretek, nyílásirányok, ajtónyitás szabályai.
- f) Mi a környezetvédelem célja és melyek a legfontosabb ismeretkörei?

### 2.

- a) Ismertesse a lakberendező tervezés előkészítés szakaszait.
- b) Sorolja fel, hogyan egyeztetni az igényeket és adottságokat, mik lehetnek ezek.
- c) Mutassa be a lakás épületgépészeti és elektromos berendezéseit.
- d) Mi a kiállítás, hogyan jelöljük? (elektromos, gépész)
- e) Milyen lakáson belüli fűtési rendszereket ismer?
- f) Mivel foglalkozik az ökológia?

### 3.

- a) Ismertesse, milyen módon gyűjti össze az igényeket.
- b) Hogyan méri fel az adottságokat?
- c) Mutassa be egy épülő lakóépület főbb szerkezeteit, szerkesztési elveit.
- d) Beszéljen a födémfajtákról, és födém szerkezetekről.
- e) Beszéljen a falszerkezetekről, az utólagos falbontás és építés lehetőségeiről, szabályairól, szabályozóiról.
- f) Ismertesse a minőségügyi rendszer bevezetésének lépéseit!

### 4.

- a) Határozza meg az ajánlati tervdokumentáció tartalmát.
- b) A tervek mellett mit kell még tartalmaznia a tervdokumentációnak?
- c) Beszéljen a belső téralakítás lehetőségeiről (fizikai – optikai).
- d) Mutassa be hogyan tenné optikailag arányosabbá a következő térformákat:
  - szűk-hosszú-magas
  - széles-rövid-alacsony
  - szűk-sötét-magas
  - tört alaprajzú-hosszú-sötét
- e) Hogyan javítaná vizuális eszközökkel a vizsgált teret? Soroljon fel legalább három lehetőséget.
- f) Hogy határozható meg "a fenntartható fejlődés" fogalma? Mit értünk környezetmenedzsmenten?

### 5.

- a) Kik lehetnek a lakberendező társtervezői, sorolja fel működési területeiket.
- b) Beszéljen a lakberendező és a társtervező munkakapcsolatának formáiról, a felelősségvállalás megoszlásáról.
- c) Beszéljen a térhatás és a színkondicionálás összefüggéseiről, mondjon lakáson belüli példákat.
- d) Mutassa be a színkeverési eljárásokat, mi a színpreferencia, sorolja fel a színkontrasztokat, beszéljen a színdinamikáról.
- e) Mondjon példákat a lakberendezésben, az előbbiekre. Milyen színekatalógusokat ismer? Beszéljen a korszerű színkeverésről.
- f) Hogy biztosítható a környezetvédelmi szempontból hasznos, de nem gazdaságos tevékenységek fenntartása?

## 6.

- a) Sorolja fel, hogy a kivitelezők kiválasztásánál milyen szempontok szerint jár el.
- b) Mi a fővállalkozás és az alvállalkozás közti különbség?
- c) Beszéljen a lakások helyiségeinek jellemző térkapcsolatairól, funkciókapcsolatairól.
- d) Mutassa be a térszervezés alapelveit, gyakorlati példákon keresztül, különböző típusú lakóházaknál.
- e) Sorolja fel a különböző típusú lakóházaknál a helyiségek ideális tájolását.
- f) Ismertesse a minőségügyi rendszer tevékenységeit, a szolgáltatás minőségbiztosításának feladatait, a nem megfelelés megállapítását!

## 7.

- a) A terv kivitelezése során milyen szükséges hatósági engedélyeket kell beszerezni?
- b) Ismertesse az engedélykérés módját.
- c) Mutassa be a különböző hagyományos és korszerű padlóburkolatokat, esztétikai, minőségi besorolásukat, fektetési technológiájukat (hideg padlók, meleg padlók).
- d) Mutassa be a falburkolatokat, esztétikai, minőségi besorolásukat, karbantartási lehetőségeiket, a burkolások technológiáját.
- e) Mutassa be a mennyezetburkolás különböző lehetőségeit az általános esztétikai elvárásokat.
- f) Foglalja össze a szolgáltatás minőségjavításának lépéseit!

## 8.

- a) Sorolja fel, mit értünk a kivitelezés koordinálásán.
- b) Ismertesse, mit értünk helyszíni és gyártás-közbeni művezetésen.
- c) Melyek a belső lépcső fajtái és azok főbb méretei?
- d) Mit tud a belső lépcsők elhelyezéséről és kialakítási módjaikról.
- e) Beszéljen a lépcsőkorlátokról, méretezésükről
- f) Milyen funkciókat lát el a jog a környezetvédelemben?

**9.**

- a) Ismertesse az építési napló funkcióját.
- b) Ki jegyezhet a naplóba és mit?
- c) Milyen anyagú festékeket ismer?
- d) Hol melyiket alkalmazza?
- e) Falfelületek burkolása, anyagok, alkalmazási módok.
- f) Soroljon fel néhány fontos környezetvédelmi, az ipari és a szolgáltató tevékenységre vonatkozó rendeletet?

**10.**

- a) Hogyan és mikor bonyolódik a műszaki átadás – átvétel?
- b) Ismertesse, mit értünk hibajegyzék alatt.
- c) Beszéljen a lakás természetes és mesterséges megvilágításáról. Mennyi LUX értékek felelnek meg a különböző funkcióknak? Mi a színhőmérséklet?
- d) Mutassa be helyiségről, helyiségre az általános, helyi és dekorációs világítás módjait.
- e) Mit nevezünk hideg és meleg fénynek? Milyen a korszerű világítás, milyen fényforrásokat ismer? Nevezze meg fajtáit, kiegészítő szerelvényeit. Milyen érintésvédelmi rendelkezések vonatkoznak a vizes helyiségekre?
- f) Mit nevezünk vízszennyezésnek? Hogyan csökkenthető a vízszennyezés mértéke?

**11.**

- a) Mit értünk vizuális trendeken?
- b) Soroljon fel néhány aktuális divatirányzatot a lakberendezésben.
- c) Beszéljen a lakberendezésben használatos fémekről, alkalmazásukról.
- d) Beszéljen a lakberendezésben használatos textilekről, alkalmazásukról.
- e) Beszéljen a lakberendezésben használatos műanyagokról, alkalmazásukról.
- f) Ismertesse a szolgáltatás minőségügyi rendszerének alapelveit (vezetőség felelőssége, személyi és anyagi erőforrások, kapcsolat a fogyasztóval)!

**12.**

- a) Milyen hazai és külföldi szakmai kiállításokat ismer, mi a profiljuk, soroljon fel néhányat.
- b) A XX. Századi lakásberendezési irányzatokból soroljon fel néhányat.
- c) Milyen árnyékoló szerkezeteket ismer? Sorolja fel őket működésük szerint.
- d) Az árnyékolók közül melyiket hova ajánlaná?
- e) Mutassa be az árnyékoló szerkezetek elhelyezési módjait, kiegészítő szerelvényeit.
- f) Ismertesse a szolgáltatásminőség fogalmait és jellemzőit!

**13.**

- a) Milyen feltételei lehetnek egy cég folyamatos működésének?
- b) Mit értünk anyagkészletezésen?
- c) Beszéljen a lakásbútorok funkcionális méreteiről. Mivel foglalkozik az ergonómia tudománya?
- d) Mutassa be a beépített bútorokat, funkcionális méretüket, anyagaikat, szerkezetüket, a környezetbe illeszkedés esztétikai lehetőségeit.
- e) Sorolja fel egy korszerű irodai munkaszék ergonómiai jellemzőit, mozgási lehetőségeit, anyagait. Sorolja fel funkcionális tulajdonságait.
- f) Mit nevezünk hulladéknak? Melyek a hulladékká válás okai?

**14.**

- a) Milyen intézkedések szükségesek a biztonságos munkaterület kialakításához?
- b) Milyen szakhatóságok ellenőrizhetik a balesetmentes munkavégzést?
- c) Milyen falfestési, mázolósi eljárásokat ismer, sorolja fel anyagait, eszközeit és a festés, mázolás technológiai sorrendjét.
- d) Milyen faszínezési eljárásokat ismer, mutassa be az eljárásokat. Hol, mit ajánlana?
- e) Ismertesse a különleges falfestési technikákat (stukkófestés, márványozás, stb.). Hol alkalmazzuk, milyen esztétikai megjelenést ad?
- f) Mi a veszélyes hulladék és hogyan történik a kezelése?

**15.**

- a) Milyen marketing tevékenységeket ismer?
- b) Ha a vállalkozása kereskedelmi tevékenységet is folytat milyen marketing munkára van szüksége?
- c) Milyen dekorálási, díszítő anyagokat, eljárásokat ismer? Ünnepi alkalomra mit használna? Ismertessen egy összeállítást.
- d) Beszéljen a mintázat nagysága, karaktere és a felület viszonyáról. Befolyásolja-e a tér karakterét a mintázat?
- e) Mit tud a falra helyezett dísztárgyak, képek elrendezési, komponálási elveiről?
- f) Ismertesse a minőség, egyed, fokozat fogalmát! Sorolja fel a minőség jellemzőit és a minőség biztosításának elvi alapjait!

**16.**

- a) Mutassa be a szerelt térhatároló szerkezeteket, indokolja felhasználásukat.
- b) Mit tud a térfalról, álmennyezetről, dobogóról? Beszéljen anyagukról, szerkezetükről, esztétikai megjelenésükről.
- c) Mutassa be részletesen a galériák elhelyezésének szabályait. Milyen anyagból, szerkezetből építené, és milyen technológiai sorrendben?
- d) Jellemezze egy ügyvédi iroda és egy lakberendező műterem berendezési és méretezési követelményeit. Sorolja fel, és méretezze, berendezési tárgyait.
- e) Sorolja fel egy nagyteremes iroda berendezésének szempontjait. Mutassa be, milyen egy nagyteremes iroda bútorzata? Beszéljen az álpadlókról, illetve álmennyezetekről.
- f) Ismertesse a minőség megvalósításának lépéseit!

## A MESTERVIZSGA SZAKMAI GYAKORLATI VIZSGAKÉRDÉSEI

### *A mesterremek dokumentáció tartalma*

A tervlapok formátuma A-2, mappában gyűjtve.

- 1) Eredeti állapot (építészeti alaprajz + metszetek) M=1:50
- 2) A tervezett berendezési alaprajz (színezett) M=1:50
- 3) Berendezett átnézeti metszet M=1:50
- 4) Építési, bontási, méretezett alaprajz M=1:50
- 5) Burkolási terv (padló) méretezett M=1:50
- 6) Világítási terv (méretezett) M=1:50
- 7) Falnézetek, burkolások, beépített bútorok, függönyözés (min. 4 helyiségről) M=1:20
- 8) Berendezett lakás axonometrikus képe
- 9) Látványtervek (színes perspektívák min. 4db) a lakás karakterét szemléltető helyekről.
- 10) Általános leírás, műleírás, konszignáció.

### *A mesterremek vizsgamunka tételes kiírása.*

A vizsgabizottság a tematikus tételeknek megfelelően biztosítja a szükséges építészeti rajzokat.

#### 1.

Rendezzen be egy ~ 150-200 m<sup>2</sup> alapterületű egyszintes szabadon álló családi házat.  
A házat 4 fő lakja 2 szülő + 2 gyermek.  
A térszerkezet legyen egyterű, a berendezés stílusa modern.  
Speciális igény: háziállatok.

#### 2.

Rendezzen be egy ~ 300 m<sup>2</sup> alapterületű többszintes, szabadon álló családi házat. A házat 3 generáció 5-6 fő lakja.  
A térszerkezet legyen osztott-terű, stílusa mérsékelten konzervatív.  
Speciális igény: sok-sok könyv elhelyezése.

#### 3.

Rendezzen be egy ~80-150m<sup>2</sup> tetőtérben elhelyezett lakást.  
A lakást fiatal házaspár lakja.  
Egyterű, modern lakást kívánnak.  
Speciális igény: jó minőségű szórakoztató elektronika.

#### 4.

Rendezzen be egy ~150-300 m<sup>2</sup> átriumos családi házat. A ház lakói 2 generáció 3 vagy 5 fő.  
Igény: mediterrán hangvétel.  
Speciális igény: a sok szobanövény.

#### 5.

Rendezzen be egy ~150-300 m<sup>2</sup>-es szinteltolós szabadon álló családi házat 2 generáció számára (3-5 fő).  
Igény: egyikük számára számítógépes munkahely létrehozása.

#### 6.

Rendezzen be egy ~80-150 m<sup>2</sup>-es városi, polgári lakást (századfordulós épületben)  
Belmagasság ~3,20-3,60m. Lakók: 2 generáció házaspár + 2 gyerek  
Stílusa modern.  
Speciális igény: akvarellek a falon (gyűjtemény).

#### 7.

Rendezzen be egy ~80-150 m<sup>2</sup>-es városi, nagypolgári lakást, (műtszázadvégi nagy belmagasságú min, 4,20m). Lakók: középkorú házaspár, féltett üvegpothár gyűjteménnyel.

#### 8.

Rendezzen be egy régi parasztházat (80-120 m<sup>2</sup> alapterületű) fiatal művészházaspár számára, műtermes lakássá. Teljes infrastruktúra van.

#### 9.

Rendezzen be egy szabadon álló, kertes városzéli múlt századi kúriát. Alapterülete ~300 m<sup>2</sup>.  
Két generáció lakja ~3-5 fő.  
Különleges igény: lakói társadalmi élet közszereplői, reprezentatív lakást szeretnének.

#### 10.

Rendezzen be egy egymás mellett elhelyezkedő és összenyitandó ~45 m<sup>2</sup> és ~35 m<sup>2</sup> alapterületű kislakást fiatal házaspár számára.  
Modern stílusú otthont szeretnének.

#### 11.

Rendezzen be egy ~80 – 200 m<sup>2</sup> alapterületű, a szokásostól eltérő geometriájú lakást, egy műgyűjtő, egyedül élő középkorú művésznő számára.

**12.**

Rendezzen be egy ~120-300 m<sup>2</sup> alapterületű lakóházban egy 3 fős önálló irodarészt és 4 fő számára lakást ugyanabban a lakásban.

Speciális igény: a lakás összenyitható legyen az irodával.

**13.**

Rendezzen be egy 300 m<sup>2</sup> alapterületű, 5 – 6m belmagasságú eredetileg más rendeltetésű (pl. ipari épület, raktár stb.) épületben lakást 1 vagy 2 fő számára. A lakás fiatal lakói, különleges foglalkozásúak, nagy társasági életet élők.

Különleges igény: házi bár, hidromasszázs-os, szaunás nagy fürdőszoba, látványkonyha.

**14.**

*Rendezzen be egy ~120-200 m<sup>2</sup> alapterületű hagyományos anyagokból (fa – kő – vályog) épülő házat.*

Lakói: 2 generáció 4-5 fő.

Igény: a természetes élet.

A szokásost meghaladó téli ételtárolás (pl. fagyasztott, szárított és télire eltett befőttek.)