

LÁBÁPOLÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. A Lábápoló mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

A Lábápoló mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek:

A szakképesítés (szakma), szakképzettség a bemenethez elfogadható közép- és felsőfokú szakirányú képzettségek felsorolása	
megnevezése	OKJ azonosító száma
Lábápoló	33 815 02 0010 33 02

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

Felsőfokú szakirányú végzettség ebben a szakmában nincs, de pedagógiai képzettség beszámítható.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

A szakmai gyakorlat	
szakirány	időtartama (év)
Lábápoló szakmunkás bizonyítvánnyal Kéz- és lábápoló, műkörömépítő szakképesítés	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Lábápoló mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Lábápoló mester munkaterületének leírása

1. A szolgáltatás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez kapcsolódó gazdálkodási, - munkát,- és környezetvédelmi feladatokat végez.

2. Szolgáltatás előkészítési tevékenységeit végzi.

3. Lábápolás folyamatait végzi.

4. Egyéb köröm és bőrelváltozások kezelését végzi lábon.

5. Befejező és speciális befejező műveleteket végez.

1. Vállalkozás kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket végez (szalonkialakítás, személyi,- tárgyi feltételek, munka, tűz baleset, környezetvédelmi, jogi,

pénzügyi, minőségvédelmi, biztosítás, marketing, PR, pályázat, továbbképzés, adminisztráció, logisztikai, pénzforgalmi, foglalkoztatásügyi, oktatási feladatokat végez)

2. Szolgáltatás előkészítési feladatait végzi (anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás, dokumentációvezetés, tisztít, fertőtleníti, sterilizál, karbantart, veszélyes anyagokat és a hulladékokat kezeli.

3. Lábápolás folyamatait végzi

- Előkészíti a szolgáltatást
- Diagnosztizál, konzultál, kezelési tervet készít
- Tisztít, fertőtleníti, sterilizál
- Kézi pedikűrt végez
- Gépi pedikűrt végez
- Kombinált pedikűrt végez

- Előkészíti a diagnosztizálásnak, a technológiának, a felhasználandó anyagoknak megfelelően a tervezett szolgáltatást

- Elvégzi a kezelés folyamatát a biztonsági szabályoknak megfelelően

- Elvégzi a szolgáltatás befejező műveleteit (tisztít, sterilizál, karbantart, hulladékot kezel, dokumentál, házi tanácsot ad és értékesít)

4. Egyéb köröm és bőrelváltozások kezelését végzi lábon

- tyúkszemet, benőtt körömsarkot távolít el
- felrostozódott, megvastagodott körmöt kezel, sarokrepedéseket kezel

Kivéve a speciális lábápolás körébe tartozó eseteket!

5. Befejező és speciális befejező műveleteket végez

Tisztítási, fertőtlenítési műveleteket végez

Bőrápolási feladatokat végez

Eszközök tisztítását, karbantartását végzi

Hulladékot kezel

Speciális befejező műveleteket végez

- sterilizál
- körömszabályozást, korrekciót végez (spange, műköröm)
- tehermentesítőket alkalmaz
- sebfedést, elsősegélyt, utókezeléseket végez
- lábmasszázst végez,
- lábtornát mutat be és tanít meg
- ápolást végez (SPA, paraffinos ápolás, japán körömkezelés)
- díszítést végez (lakk, műköröm, egyéb díszítési módok, henna)

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Lábápoló mesterképesítéssel rokonmester képesítések

A lábápoló mester képesítéssel rokon képesítés(ek) megnevezése
Fodrász mester
Kozmetikus mester
Kézápoló és műkörömépítő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Lábápoló megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalon működtetése
070-09	Lábápoló mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

- D A mai kor értékei, értékviselése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási képesség
- 3 Tervezési képesség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési képesség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési képesség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
- 3 Motivációs képesség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának képessége
- 4 A célorientált munkavégzés képessége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
- 4 Az önálló munkavégzés képessége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
- 3 A minőségi munkavégzés képessége
- 4 A szakmai probléma-megoldási képessége
- 4 Fejlődési képesség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás képessége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége

Példamutatás a szakmai rutin területén
Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat

- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalonnakészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megválasztja a vállalkozás formáját
- Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
- Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
- Elkészíti az üzleti tervet
- Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületet
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Ismeri a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló **40/2001. (XI. 23.) EüM rendeletben**, valamint a kozmetikai termékekről szóló, 2009. november 30-i **1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben** foglaltakat.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Vállalkozási formák

D Piackutatás alapjai

C Pénzügy alapjai

C Számvitel alapjai

C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

C Tevékenységi kör tárgyi feltételei

A Biztonságos munkavégzés feltételei

A Villamosság-biztonságtechnika alapjai

A Balesetvédelem

A Tűzvédelem

A Közegészségügy

A Veszélyes hulladék kezelése

C Kommunikáció alapjai

C Pszichológiai kultúra

C Etika alapjai

A Szolgáltatásetika

C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok

A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat

5 Olvasott szöveg megértése

4 Fogalmazás írásban

4 Kézírás

5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

5 Köznyelvi beszédképesség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédképesség
5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Szervezőképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfelkészítés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

070-09 Lábápoló mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
Előkészíti a vizsgálandó felületet
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel
A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát
A lábnak és a gépi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális gépi eszközöket, frézereket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a gépi lábápolás folyamatát
A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát
Eltávolítja a tyúkszem

Eltávolítja a körömsarok-benövést a biztonsági fogás alkalmazásával
A kezelés során használt eszközöket sterilizálja
Szabályozza a körömsarok növést ragasztós pl. B/S-spangéval
B/S-spangéval történő kezeléshez speciális módon előkészíti a körömlemezt
Szakszerűen felhelyezi a körömszabályozót
Elvégzi a speciális befejező műveleteket
Tehermentesítőket alkalmaz
Kiválasztja a problémának megfelelő tehermentesítőt
Szakszerűen felhelyezi a tehermentesítőt
Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatáról
Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez lábon
Masszírozást végez lábon
Elvégzi a természetes köröm díszítését lábon
Bördíszítést végez lábon (henna)
Körömkorrekción végez műköröm anyaggal, lábon
A problémának megfelelően megtervezi a folyamatot
Előkészíti a korrekciós építést a feladat szerint
Elvégzi az építést pedizselével vagy más, a problémának megfelelő anyaggal
Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl
Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szolgáltatási alapismeretek

B Kommunikációs alapismeretek

B Szolgáltatásetika

A Test felépítésének általános jellemzése

A Sejtek, alapszövetek általános jellemzői

A Keringés szervrendszere

A Mozgás szervrendszer általános jellemzése

A Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése

A Alsó végtag általános jellemzése

A Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai

A Láb boltozatos szerkezete

A Láb ortopédiai elváltozásai és okai

A Láb egyéb betegségei

A Bőr felépítése és élettana

A Bőr funkciói

A Köröm felépítése és élettana

A Bőr elemi elváltozásai

A Köröm elváltozásai

A Deformált növesű körmök

A Bőr betegségei

A Köröm betegségei

A Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek

A Bőrápolási módok, technológiái

A Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők

A Lábápolás biztonsági szabályai

A Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
A Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
A Lábápolási módszerek
A Gépi lábápolás technológiája
A Kombinált lábápolás technológiája
A Különböző bőrkérgesedések kezelése
A Körömsarok-benövés kezelése
A Tehermentesítők és használatuk
A Lábápoló eszközök karbantartása
A Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
B Műköröm díszítési módjai
B Műköröm-eltávolítás módjai
A Sterilizálási alapismeretek
A Műköröm alapanyagok
A Egyéb segédanyagok
A Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
A Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszéd-készség
2 Telefonálás idegen nyelven
5 Lábápoló kéziszerszámok használata
5 Műkörömpítő eszközök és gépek használata
5 Lábápoló eszközök és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Önállóság
Tapintás
Szervezőkészség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség
Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskerülő készség
Udvariasság
Tolerancia
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Információgyűjtés
- Lényegfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

070-09 Lábápoló mester feladatai

Mind a négy feladattípust el kell végezni!

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, kézi szerszámokkal. A szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, kombinált pedikűr elvégzésével, 1 a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon három speciális probléma megoldásával, indoklással, gépi pedikűr elvégzésével a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, speciális probléma megoldásával, indoklással, kombinált pedikűr elvégzésével a szükséges korrekció alkalmazásával, estélyre, esküvőre alkalmas díszítéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek (anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
2. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
3. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
4. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
5. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
6. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A vizsgázó teljesítményét az egyes vizsgamodulokban elért teljesítménye és a vizsgaszabályzatban meghatározott súlyozás figyelembevételével kell megállapítani a következőképpen:

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó 1.0/015-09 vizsgamodulnál az 1. vizsgafeladatot 70%-ra vagy az alatt teljesítette, a 2. vizsgafeladatot 60%-ra vagy az alatt teljesítette, a 2.0/070-09 modulnál valamely feladatot 80%-ra vagy az alatt teljesítette.

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

A jelölt szakmai vizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen Megfelelt minősítést szerzett. **A szakmai modul csak akkor tekinthető sikeresnek, ha minden vizsgafeladatból 81%-ra vagy felette teljesít.**

A jelöltnek javítóvizsgát kell tenni, ha az 1.0/015-09 vizsgarész 1. vizsgafeladatnál 70%-ra, - a 2. vizsgafeladatnál 60%-ra vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A 2.0/070-09 modulnál valamely feladatot 80%-ra vagy az alatt teljesítette.

A javítóvizsga a szakmai vizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

A szakmai modulból felmentés nem adható!

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Lábápoló mester
Körömkaparó	X
Véső (keskeny, közepes, széles)	X
Szemző (keskeny, közepes, széles)	X
Kör alakú lencse, ovális lencse	X
Tyúkszemkés, kis tyúkszemkés	X
Talpkés, sarokkés	X
Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)	X
Körömvágó és bőrvágó olló (pedikúrhöz)	X
Körömcsípő	X
Fenőkő (vizes vagy olajos)	X
Fenőszíj, fenő filc	X
Textília	X
Bőrfeltoló, bőrfelkaparó	X
Gyémántporos fémreszelő	X
Áztatótál (pedikúrhöz)	X
Textília (pedikúrhöz)	X
A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
Professzionális pedikúrgép/10 tanulóként	X
Sterilizáló (oktató vagy vizsgahelyszínenként, gazdálkodási egységenként)	X
Számítógép	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

1. Kéz- és lábápolás, műkörömépítő szakkönyv – Kiadó: MOSZI – Beszerezhető: MOSZI (1074 Budapest, Hársfa utca 12.)
2. Szépítészeti szolgáltató egység üzemeltetése – Kiadó: MOSZI – Beszerezhető: (1074 Budapest, Hársfa utca 12.)
3. Bodor Ferencné: Biológia kozmetikusoknak – Kiadó: Műszaki Kiadó – Beszerezhető: MOSZI (1074 Budapest, Hársfa utca 12.)
4. Dr. Kiss F. - Dr. Szentágothai J.: Az emberi test anatómiai atlasz – Kiadó: Medicina Bp. 2000.
5. Dobozi- Farkas-Horváth- Hunyadi Schneider: Bőrgyógyászat
6. MSD Orvosi kézikönyv a családban – Kiadó: Melánia kiadó Bp. 2003