

# KŐMŰVES MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

## I. A Kőműves mestervizsgára jelentkezés feltételei

### 1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

A Kőműves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kőműves	31 582 15 1000 00 00
Magasépítő technikus	54 582 03 1000 00 00
Mélyépítő technikus	54 582 04 1000 00 00
Építészmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### 2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kőműves	5
Magasépítő technikus	3
Mélyépítő technikus	3
Építészmérnök	3
Építőmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

## II. A Kőműves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

### 1. A Kőműves mester munkaterületének leírása

Árajánlatot készít

Megismeri és értelmezi az építési munkák tervdokumentációit

Építési munkát előkészítő műveleteket végez

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

A hozzá beosztott dolgozókat irányítja, felügyeli munkájukat

Épületek helyét kitűzi (vízszintes és magassági kitűzés)

Alapozási és földmunkákat végez  
 A szükséges segédszerkezeteket elkészíti és bontja (állványok, zsaluzatok)  
 Gépi eszközöket kezel, karbantart  
 Betonvas szerelési munkákat végez  
 Új falszerkezeteket, nyílásáthidalókat, koszorúkat, födémekeket készít monolit és előre gyártott anyagokból  
 A megmaradó szerkezeteket helyreállítja, felújítja, megerősíti, átalakítja  
 Kéményeket, szellőzőket, erkélyeket, párkányokat készít  
 Lépcsőszerkezeteket épít  
 Nyílászárók és épületszerkezetek elhelyezési munkáit végzi  
 Utólagos hőszigetelési, vízszigetelési munkákat készít  
 Kőmunkákat, homlokzati díszburkolásokat készít  
 Burkolatok aljzatait elkészíti  
 Hidegburkolatot készít vízszintes és függőleges felületen  
 Külső és belső felületképzéseket készít  
 Előírásoknak megfelelő méretű tetőszerkezeteket épít  
 Bontási munkákat végez  
 Értékeli és minősíti a végzett munkát  
 Felelős műszaki vezetést végez  
 A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

## 2. A Kőműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kőműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Ács, állványozó mester
Burkoló mester
Tetőfedő mester

## III. Szakmai követelmények

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kőműves megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
026-09	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése
027-09	Monolit beton készítése
028-09	Falazás, vakolás
029-09	Betonozási feladatok
030-09	Speciális kőműves feladatok
031-09	Műemléki helyreállító feladatok

## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

#### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

##### **Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszer egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

##### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**002-11 Vállalkozási ismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

**Személyes kompetenciák:**

Tisztesség, felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Döntéskéesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szervezőkészség  
Önállóság  
Kitartás  
Rugalmasság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Kockázatvállalás

**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Kommunikációs készség  
Konfliktusmegoldó képesség  
Irányítási készség  
Kompromisszum készség

**Módszerkompetenciák:**

Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Áttekintő és rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Nytott hozzáállás  
Eredményorientáltság  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**003-09 Építőipari közös feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez  
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot  
Anyagszükségletet számol  
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről  
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat  
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre  
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel  
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet  
Helyszíni méréseket végez  
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket  
A tervek alapján esetenként vázlatot készít  
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi  
Eszközeivel levonul a munkaterületről  
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról  
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot  
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Munkakörének megfelelő naplót vezet  
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt  
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket  
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket  
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét  
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat  
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket  
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik  
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások  
rá vonatkozó rendelkezéseit  
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban  
Részt vesz a számlák összeállításában

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B Anyagmennyiség-meghatározás

B Rendelési dokumentumok

B Szállítás

B Munka megkezdésének feltételei

A Munkaterület átadás-átvételének szabályai

B Az elvégzett munka dokumentálása

A Hulladékkezelés

A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása

B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)

B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)

A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

A Elsősegélynyújtás

A Tűzvédelem

A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése

B Hatósági előírások

A Védőruhák, védőfelszerelések használata

A Környezetvédelem

B Felmérés szabályai

B Kiviteli tervek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

1 Elemi szintű számítógép-használat

4 Elemi számolási készség

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi beszédkészség

5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése

5 Építészeti jelképek értelmezése

5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése

5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerező képesség  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**026-09 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Előkészíti, tisztítja a felületet  
Kellősíti, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi  
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket  
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti  
A technológia szerinti szigetelőanyagot használ  
Kent vagy szórt szigetelést készít  
Szigetelőlemezeket fektet  
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja  
Megvizsgálja a szigetelendő felületet  
Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt  
Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket  
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat  
Elvégzi az anyag rögzítését  
Elválasztó réteget, pára kiegyenlítő réteget helyez el  
Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről  
Utólagos szigetelő munkák előtt feltárással diagnosztizál  
Megvédi a kész szigeteléseket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B Szigetelési módok, eljárások  
B Szigetelésekre vonatkozó szabványok  
B Szerkezetek  
A Tervjelek  
A Tervolvasás  
C Szigetelőanyag-gyártás folyamata  
A Elhelyezési előírások  
A Szigetelőanyagok rögzítési módjai  
A Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk  
A Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk  
A Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk  
A Rögzítések fajtái, rögzítő anyagok felhasználása  
A Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk  
B Anyagok kölcsönhatása  
B Anyagok tulajdonságai  
C Anyagvizsgálati módszerek  
B Anyagkezelés

B Ragasztóanyagok káros hatásai  
A Kézi szerszámok  
A Vágó-, előkészítő eszközök  
B Rögzítő kisgépek  
A Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések  
C Hatósági előírások  
A Anyagjelölés  
B Méretmegadási módok  
A Érintésvédelem  
B Közműcsatlakozások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvű beszédképesség  
4 Géphasználati feliratok, piktogramok értelmezése, megértése  
4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése  
4 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése  
4 Szigetelési jelképek értelmezése  
5 Építész szerkezeti jelképek értelmezése  
5 Szintjelek értelmezése  
4 Mechanikai törvényszerűségek megértése  
4 Gépek, berendezések működtetésének megértése  
5 Vízszigetelő szerszámok használata  
5 Hő-, hangszigetelő szerszámok használata  
4 Szigetelő kisgépek használata  
5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata  
5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Döntésképeség  
Precizitás  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Gyakorlatias feladatértelmezés  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Módszeres munkavégzés  
Rendszerekben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**027-09 Monolit beton készítése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alapot készít

Födémeket készít

Áthidalót, koszorút készít

Falat, pillért, oszlopot készít

Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel

Elvégzi a beton tömörítését

Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet

Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről

Felületi sérüléseket javít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

A Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)

B Betonacélok fajtái, mérete, szerelése és elhelyezése

B Beton összetétele

B Betonadalékszerek

A Betonok osztályozása (szilárdság, konzisztencia)

A Betonbedolgozás

A Beton utókezelése

A Betonfelületek minőség-követelményei

A Betonszerkezet minőségének ellenőrzése

A Alul bordás, felül bordás vagy sík födémek zsaluzása

A Rámpák, lépcsők, koporsó födémek zsaluzása

A Gerendák zsaluzása

A Fal- és födémbetonozási ütemek, munkahézagok képzése

A Betonozási sebesség és a bedolgozás módjai

A Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.) használata

4 Építész-statisztikus műszaki tervek olvasása, értelmezése

5 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Tűrőképesség

Erős fizikum

Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**028-09 Falazás, vakolás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét  
Kitűzi a falazat helyét  
Habarcsot terít  
Falazási munkát végez a téglakötés szabályainak megfelelően  
Íves szerkezeteket falaz  
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz  
Falsíkot ellenőriz  
Telíti a fugákat  
Áthidaló elemeket helyez el  
Koszorú zsaluelemeket helyez el  
Födémelemeket helyez el  
Falazó-, vakolóállványt épít  
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen  
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen  
Felületet előkészít  
Alapvakolatot készít  
Simító vakolatot készít  
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen  
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít  
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen  
Díszítő vakolást készít  
Dörzsölt vakolatot készít  
Kapart vakolatot készít  
Szórt vakolatot készít  
Homlokzati felújító vakolatot készít  
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

A Kivitelezés előkészítése

A Munka megkezdésének feltételei

A Szerkezeti alapismeretek

B Statika

A Tervjelek

B Vázlatkészítés

A Beemelési előírások

A Elemrögzítés

A Anyag előkészítés gépei

B Anyagok kölcsönhatása

B Anyagok egymásra hatása

B Anyagok tulajdonságai

A Anyagkeverés

B Szabványok

B Emelőgépek

A Kézi szerszámok  
 C Energiabiztosítás  
 B Hatósági előírások  
 A Felmérés  
 B Építési és felmérési napló vezetése  
 A Anyagjelölések  
 A Építész tervjelek  
 A Gépész tervjelek  
 A Szerkezet-jelölés  
 A Méretmegadás  
 B Közműcsatlakozások  
 A Kitűző eszközök  
 A Kitűzési módok  
 A Zsinórállás készítése  
 A Építőanyagok fajtái, felhasználásuk  
 B Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)  
 A Kézi vakolás  
 A Gépi vakolás technológiája  
 A Vakolattípusok keverése  
 A Habarcskészítés  
 A Homlokzati díszítővakolás technológiái  
 B Homlokzati burkolatok fajtái  
 A Téglakötések típusai, alkalmazási területük  
 A Falazóblokkok típusai  
 B Áthidalók fajtái

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

1 Építész szoftverek kezelése  
 3 Gyártók által kiadott CD-k használata  
 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
 4 Kézírás  
 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
 4 Köznyelvi beszédképesség  
 5 Olvasott szakmai szöveg megértése  
 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban  
 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
 4 Szakmai nyelvű beszédképesség  
 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése  
 4 Vázlatrajz készítése  
 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése  
 5 Építészeti jelképek értelmezése  
 4 Gépészeti jelképek értelmezése  
 5 Szintjelek értelmezése  
 5 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése  
 5 Elemi számolási készség  
 5 Mennyiségérzék  
 4 Mechanikai törvényszerűségek megértése  
 5 Gépek, berendezések működtetésének megértése  
 5 Kőműves kézi szerszámok használata

5 Kitűző eszközök használata  
5 Építőipari gépek, berendezések használata  
5 Mérőműszerek használata  
5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Precizitás  
Erős fizikum  
Egyensúlyérzékelés  
Pontosság  
Szervezőkészség  
Önállóság  
Kézügyesség  
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Kompromisszumkészség  
Irányítási készség  
Udvariasság  
Kapcsolatteremtő készség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Tervezés  
Rendszerekben való gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Logikus gondolkodás  
Helyzetfelismerés  
Információgyűjtés  
Problémaelemzés, -feltárás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**029-09 Betonozási feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Anyagnyilvántartást vezet  
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat  
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat  
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából  
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását  
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás, vagy kiásat  
Helyszíni betonkeverést végez  
Adagolja a szükséges anyagokat

Elkészíti a szükséges betonacél vázat  
Lépcsőt készít  
Szerelőbetont, aljzatbetont járdát készít  
Kitűzi a szintet, lejtésviszonyokat ellenőriz  
Teríti az aljzatbetont  
Dilatációt készít, felületet megmunkál az előírásnak megfelelően  
Védi és utókezelési az aljzatot  
Szükség esetén földmúcsereét végez (betartja a bontási előírásokat)  
Elkészíti és elhelyezi a kémény fedkövet  
Utólagos javítási munkákat végez

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Előregyártási folyamat  
A Anyagbedolgozás gépei  
A Tömörítés gépei  
B Gépek elhelyezhetősége, telepítése  
C Gépek megközelíthetősége, organizáció  
B Gépek karbantartása  
A Munkavédelmi előírások  
C Gépkönyv  
B Munkabiztonsági ellenőrzések  
A Anyagnyilvántartás vezetése  
A Anyagrendelés  
B Fuvarszervezés  
B Anyaglerakás és tárolás  
C Organizáció  
A Érintésvédelem  
A Anyagütemezés  
A Betonozás technológiája  
A Előre gyártott elemek felhasználási területei  
B Földmunkák, munkaárok dúcolása  
A Szintezés, lejtésellenőrzés módszere  
A Beton utókezelése  
B Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása  
A Vasszerelés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés  
5 Mennyiség számítási készség  
4 Irodatechnikai eszközök használata  
4 Információs eszközök használata  
5 Kőműves kézi szerszámok használata  
5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Precizitás  
Erős fizikum

Egyensúlyérzékelés  
Pontosság  
Szervezőképesség  
Önállóság  
Kéz ügyesség  
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Kompromisszumképesség  
Irányítási készség  
Udvariasság  
Kapcsolatteremtő készség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Tervezés  
Rendszerekben való gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Logikus gondolkodás  
Helyzetfelismerés  
Információgyűjtés  
Problémaelemzés, -feltárás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**030-09 Speciális kőműves feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Kitűzi a nyílászáró helyét  
Beépíti a nyílászárót  
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére  
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba  
A nyílászárót ideiglenesen rögzíti  
A nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti  
Utólagos nyíláskialakításhoz részleges bontási munkákat végez  
Teherhordó szerkezeteket bont  
Elhelyezi az áthidalót  
Befejezi a bontást  
Egyezteteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel  
Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat  
Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást  
Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat  
Elvégzi a helyreállítást

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- A Bontás technológiája
- A Nyílászárók beállítása, beépítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzékelés
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**031-09 Műemléki helyreállító feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Statikai ellenőrzést végeztet, engedélyeket beszerez  
Kiválasztja és megtervezi a megfelelő javítási technológiát  
Elvégzi a szükséges bontásokat, feltárásokat  
Konzerválási, tisztítási munkát végez különböző felületeken  
Helyreállítási munkát végez különböző felületeken  
Kiegészíti, vagy megerősíti az elemeket  
Pótolja, vagy cseréli a károsodott elemet

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Anyagvédelem  
B Anyagok egymásra hatása  
B Anyagvizsgálat  
C Hatósági előírások  
A Anyagminta-készítés  
A Műemlékvédelem  
A Restaurálás, konzerválás  
A Tisztítási technológiák  
A Javítási technológiák

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

-

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Precizitás  
Erős fizikum  
Egyensúlyérzékelés  
Pontosság  
Szervezőkészség  
Önállóság  
Kézügyesség  
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség  
Kommunikációs rugalmasság  
Határozottság  
Konfliktusmegoldó készség  
Kompromisszumkészség  
Irányítási készség  
Udvariasság  
Kapcsolatteremtő készség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:  
Módszeres munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Tervezés  
Rendszerekben való gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Logikus gondolkodás  
Helyzetfelismerés  
Információgyűjtés  
Problémaelemzés, -feltárás

## IV. Mestervizsgáztatási követelmények

### 1. A mestervizsga részei

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **002-11 Vállalkozási ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

**3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**003-09 Építőipari közös feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **026-09 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés vagy vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

##### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **027-09 Monolit beton készítése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bezsaluzott szerkezet betonozó munkájának elkészítése (csoportos feladat), betonacél szerelése, beton méret- és alakellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

##### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

#### **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **028-09 Falazás, vakolás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal vagy kémény kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

##### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

## **7. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **029-09 Betonozási feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján hagyományos segédszerkezet (zsaluzat, dúcolat, állványzat) készítése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
írásbeli

Időtartama: 30 perc

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

## **8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **030-09 Speciális kőműves feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása, rögzítése építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

## **9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **031-09 Műemléki helyreállító feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott, vagy kijelölt műemléki, vagy műemlék jellegű épület feltárása, helyreállítási feladatainak, technológiájának, szükséges anyagainak meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítási, restaurálási feladatok elvégzése adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

## 2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

## 3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

## V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőműves mester
Számítógép	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
Irodatechnikai eszközök	X
Mérőeszközök	X
Jelölőeszközök	X
Kéziszerszámok	X
Szerelő- és bontószerszámok	X
Kőműves kéziszerszámok	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X
Elektromos kisgépek	X
Vakológépek	X
Talajmunkák kéziszerszámai	X
Kitűző eszközök, szintező műszerek	X
Állványok	X
Kézi és gépi döngölők, tömörítők	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció	X
Szigetelés eszközei, gépei	X
Faipari gépek, eszközök	X
Faipari kéziszerszámok	X

**Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom**

1. Pados Antal: Kőműves szakmai ismeretek I-III., Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1970.
2. Pados Antal: Kőműves szerkezetek I-II., Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1972.
3. Gáspár Zoltán: Magasépítők kézikönyve, Építésügyi Tájékoztatói Központ, Budapest, 1980.
4. Markó Iván: Magasépítő Művezetők Zsebkönyve, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1985.
5. Selmecziné Bocskay Rózsa – Kolbené Iglódi Gabriella: Építő szakmai ismeret, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1991.
6. Dr. Gábor László: Épületszerkezetan I-IV., Tankönyvkiadó, Budapest, 1977.
7. Dr. Bernáth László: Szakmai gyakorlatok tanításának módszertana, Pollack Mihály Műszaki Főiskola, Pécs, 1985.
8. Kollányi Béla: Kőműves szakismeretek, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1987.
9. Nagy Sándor: Oktatásmélelet alapkérdései, Tankönyvkiadó, Budapest, 1984.
10. Marosi Gyula: Építőipari minőségi követelmények, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1992.
11. Dr. Széll László: Építéstechnológia I-II., Tankönyvkiadó, Budapest, 1970.
12. Hikisch Lóránt: Lakás- és lakóház-fenntartási zsebkönyv, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1986.
13. Magyar Építőipar című folyóirat
14. Építőművészet című folyóirat
15. Ipari Szakkönyvtár sorozatai
16. Szerényi István – Szerényi Attila – Gázsó Anikó: Kőműves szakmai ismeretek I., Szega Books, Pécs, 2007.
17. Szerényi István – Szerényi Attila – Gázsó Anikó: Kőműves szakmai ismeretek II., Szega Books, Pécs, 2007.
18. Szerényi István – Szerényi Attila – Gázsó Anikó: Kőműves szakmai ismeretek III., Szega Books, Pécs, 2007.
19. Szerényi Attila – Szerényi István: Falazás, vakolás I., Szega Books, Pécs, 2008.
20. Szerényi Attila – Szerényi István: Falazás, vakolás II., Szega Books, Pécs, 2008.
21. Szerényi Attila – Szerényi István: Falazás, vakolás III., Szega Books, Pécs, 2008.
22. Szerényi Attila: Hagyományos cső és keretes állványok, Szega Books, Pécs, 2009.
23. Szerényi Attila – Szerényi István: Hagyományos cső és keretes állványok, Szega Books, Pécs, 2009.
24. Szerényi Attila – Szerényi István: Betonozási feladatok, monolit beton készítése, Szega Books, Pécs, 2009.