

# FODRÁSZ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

## I. A Fodrász mestervizsgára jelentkezés feltételei

### 1. A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Fodrász mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Fodrász	33 815 01 1000 00 00

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### 2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Fodrász	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

## II. A Fodrász mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

### 1. A Fodrász mester munkaterületének leírása

Megteremti a vállalkozás feltételeit

Felkészül a szépművészeti szolgáltatás feladataira

Fogadja a vendégeket

Előkészítő feladatokat végez

Hajmosást végez

A haj és a fejbőr kisebb rendellenességeit ápolja

Hajszínváltoztatást végez a színeképzés alapelvei szerint

Tartós hullámosítást, egyenesítést végez

Női hajvágást végez az alaphajvágás és a divathajvágás technológiai szerint

Férfi hajvágást végez klasszikus és divatos forma szerint

Gyermekehajvágást végez

Hajformázást végez

Arcborotválást végez

Bajusz- és szakállkezelést végez

Hajmunkát végez  
 Speciális fodrászati tevékenységet végez  
 Befejezi a szépsézet szolgáltatóhoz kapcsolódó napi feladatokat  
 Házi hajápolásra tanácsot ad  
 Vállalkozás vezetésével, menedzselésével kapcsolatos feladatok elvégzése

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

## 2. A Fodrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

<b>A Fodrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése</b>
Kozmetikus mester

## III. Szakmai követelmények

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

<b>A Fodrász megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalonnak működtetése
066-09	Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai
067-09	Fodrász mester férfi szakág feladatai
068-09	Fodrász mester női szakág feladatai

### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

#### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést  
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot  
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét  
Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét  
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)  
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre  
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése

- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

**Személyes kompetenciák:**

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

**Társas kompetenciák:**

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

**Módszerkompetenciák:**

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**002-11 Vállalkozási ismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

**Jogi ismeretek:**

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

#### Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

#### Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása

## B Kommunikáció és információátvitel

### Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

### *A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

### Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

### Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Áttekintő és rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Nytott hozzáállás  
Eredményorientáltság  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

**Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**015-09 Szépségszalonnak a működtetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megválasztja a vállalkozás formáját  
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét  
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat  
Elkészíti az üzleti tervet  
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit  
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan  
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket  
Marketing és PR tevékenységet folytat  
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket  
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket  
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát  
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést  
Előkészíti a napi dokumentációt  
Leltárt készít  
Feltölti a készleteket  
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket  
Karbantartja az eszközöket, gépeket  
A felhasznált textiliát fertőtleníti, mossa, vasalja  
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján  
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról  
Szelektíven gyűjti a hulladékot  
Ismeri a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzésről szóló **40/2001. (XI. 23.) EüM rendeletben**, valamint a kozmetikai termékekről szóló, 2009. november 30-i **1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben** foglaltakat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Vállalkozási formák  
D Piackutatás alapjai  
C Pénzügy alapjai  
C Számvitel alapjai  
C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai

C Tevékenységi kör tárgyi feltételei  
A Biztonságos munkavégzés feltételei  
A Villamosság-biztonságtechnika alapjai  
A Balesetvédelem  
A Tűzvédelem  
A Közegészségügy  
A Veszélyes hulladék kezelése  
C Kommunikáció alapjai  
C Pszichológiai kultúra  
C Etika alapjai  
A Szolgáltatásetika  
C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok  
A Fogyasztóvédelmi szabályok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

1 Elemi szintű számítógép-használat  
5 Olvasott szöveg megértése  
4 Fogalmazás írásban  
4 Kézírás  
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
5 Köznyelvi beszédképesség  
5 Olvasott szakmai szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban  
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
5 Szakmai nyelvű beszédképesség  
5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Döntésképeség  
Szervezőképesség  
Önállóság  
Fejlődőképesség, önfelnevelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség  
Kapcsolatfenntartó képesség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Információgyűjtés  
Logikus gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés



## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai**

## **A szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is  
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel  
Elvégzi a diagnosztizálást a fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel  
Műveleti tervet készít  
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat  
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket  
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket  
Bőrpróbát végez  
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével  
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint  
Beteríti a vendéget  
A hajmosás műveletét típusának és céljának megfelelően végzi el, esetleg masszázst is végez  
Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyre állítja a pH-t  
Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat  
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint  
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt  
Elvégzi a hajfestési műveletet  
Emulgeál  
Előpigmentál, pigmentál  
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával  
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs haj színezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket  
Elvégzi a megtervezett színezési műveletet  
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt  
Elvégzi a hajsztín-világosítást az előszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint  
Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt  
Elvégzi a tervezett melírozási műveleteket  
Színváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán  
Hullámosításhoz/kiegyenesítéshez kiválasztja a hajtípusnak és frizurának megfelelő anyagokat (pl. eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket), eszközöket, hatóidőt  
A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet  
Elvégzi a közömbösítést, fixálást  
Utókezelést végez (struktúrajavítást végez)  
Tartós formaváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán  
Festi, színezi a szakállt, bajuszt, műveleti tervet készít, elvégzi a vegyszeres műveletet, utókezelést végez  
Tanácsot ad otthoni hajápolásra  
Befejezi a szépeészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Kommunikációs alapismeretek  
C Pszichológiai kultúra tényezői  
C Etikai alapismeretek  
C Szolgáltatásetika  
C Bőr anatómiai felépítése és élettana  
B Hajsál hossz- és keresztmetszete  
B Haj, arcszörzet élettana  
B Arc idegei  
B Koponya csontjai  
B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei  
B Hajmosási alapismeretek  
B Haj és fejbőr ápolása  
A Hajfestés folyamatának technológiái  
A Színezés, tónusbiztosítás  
A Szőkítés és színelvonás technológiája  
A Melírozás technológiája  
A Színkeverés  
A Haj tartós formaváltoztatásai  
B Tervezés technológiai folyamata  
B Előkészítés technológiai folyamata  
B Munkafolyamat technológiai lépései  
C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai  
C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai  
B Hajsínváltoztatás tulajdonságai  
B Tartós formaváltoztatás anyagai  
B Hígítási, keverési arányok számítása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban  
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvű beszéd-készség  
2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése  
3 Idegen nyelvű beszéd-készség  
1 Elemi szintű számítógép-használat  
2 Telefonálás idegen nyelven  
4 Hajformázó eszközök használata  
4 Hajsínváltoztatás eszközeinek használata  
4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Stabil kéztartás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szervezőkészség  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Kézügyesség  
Látás  
Térlátás

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Konfliktuskerülő készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezés  
Áttekintő képesség  
Értékelés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**067-09 Fodrász mester férfi szakág feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is  
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel  
Műveleti tervet készít  
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat  
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket  
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket  
Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint  
Beteríti a vendéget  
Meghatározza a „O” pontot  
Átmenetet képez ollóval (stuccol)  
Borotválja, átvékonyítja a haját  
A hajnövés széleit tisztára borotválja  
Férfi klasszikus frizurát készít kézi szárítóval és kefével  
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit  
Kialakítja a végső formát a megfelelő finiszermékek segítségével  
Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit  
Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafogások alkalmazásával  
Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait  
Bajuszt, szakállt vág  
Férfi klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít  
Befejezi a szépeészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Kommunikációs alapismeretek  
C Pszichológiai kultúra tényezői  
C Etikai alapismeretek  
C Szolgáltatásetika  
C Bőr anatómiai felépítése és élettana  
B Hajszál hossz- és keresztmetszete  
B Haj, arcszőrzet élettana  
B Arc idegei  
B Koponya csontjai  
B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei

B Haj és fejbőr ápolása  
B Arcápolás és borotválás  
A Hajvágás  
A Férfi hajvágás  
B Vizes haj formázása  
B Bajusz- és szakállkezelés  
B Száraz haj formázásának módjai  
C Hajmunka - tupé  
B Tervezés technológiai folyamata  
B Előkészítés technológiai folyamata  
B Munkafolyamat technológiai lépései  
C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai  
C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai  
B Hajrögzítők, finisermékek fajtái  
B Hígítási, keverési arányok számítása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban  
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvű beszéd-készség  
2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése  
3 Idegen nyelvű beszéd-készség  
1 Elemi szintű számítógép-használat  
2 Telefonálás idegen nyelven  
4 Hajformázó eszközök használata  
4 Hajvágó eszközök használata  
4 Elektromos kisgépek használata  
4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Stabil kéztartás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szervezőkészség  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Kézügyesség  
Látás  
Térlátás

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Konfliktuskerülő készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezés  
Áttekintő képesség

## Értékelés

### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**068-09 Fodrász mester női szakág feladatai**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

Műveleti tervet készít

Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket

Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket

Megtervezi a női alaphaj vágást

Meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát

Meghatározza a vezetőtincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöget

A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez

Biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi

Folyamatosan megjeleníti az átmenetképzést és ellenőrzi

Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszáritást végez

Kialakítja a szükséges leválasztásokat

Meghatározza a vezetőtincset és a hajvágási szögeket

A megtervezett formához a szükséges technológiákkal elvégzi a hajvágást

Ellenőrzi a női haj vágást

A megszáritott hajon befejező hajvágási technikákat alkalmaz

A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont

Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit

Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével

Marcell vízhullám-technológiával frizurát készít

Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít

Kézi szárítóval, kefével frizurát készít

Formázza a haját csavaróval, csipesszel

Száraz haját formáz hajsütővassal vagy simítóval

Hosszúhaját formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával

A haját fonja, sodorja, szövö

Póthaját, póttincset készít

Frizurát készít póttincs, póthaj alkalmazásával

Parókat készít

Frizurát készít parókán

Hajhosszabbítást, hajdúsítást végez az ismert technológiákkal

Női klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít

Gyermekfodrászati szolgáltatást végez a megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással

Befejezi a szépeészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Kommunikációs alapismeretek

C Pszichológiai kultúra tényezői

C Etikai alapismeretek

C Szolgáltatásetika

C Bőr anatómiai felépítése és élettana

B Hajsál hossz- és keresztmetszete  
B Haj, arcszörzet élettana  
B Arc idegei  
B Koponya csontjai  
B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei  
A Hajvágás  
A Női hajvágás  
B Gyermekhajvágás  
B Vizes haj formázása  
B Száraz haj formázásának módjai  
C Hajmunka - póthaj, paróka  
B Tervezés technológiai folyamata  
B Előkészítés technológiai folyamata  
B Munkafolyamat technológiai lépései  
C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai  
C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai  
B Hajrögzítők, finisermékek fajtái  
B Hígítási, keverési arányok számítása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban  
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvű beszédkészség  
2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése  
3 Idegen nyelvű beszédkészség  
1 Elemi szintű számítógép-használat  
2 Telefonálás idegen nyelven  
4 Hajformázó eszközök használata  
4 Hajvágó eszközök használata  
4 Elektromos kisgépek használata  
4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
Stabil kéztartás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szervezőkészség  
Önállóság  
Felelősségtudat  
Kézügyesség  
Látás  
Térlátás

Társas kompetenciák:

Udvariasság  
Konfliktuskerülő készség  
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezés  
Áttekintő képesség  
Értékelés

## IV. Mestervizsgáztatási követelmények

### 1. A mestervizsga részei

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **002-11 Vállalkozási ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

**3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**015-09 Szépségszalon működtetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

**4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafadatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színváltoztatás, vendégfogadás, kalkuláció 30%

Tartós formaváltoztatás - dauer - kalkuláció, tanácsadás az otthoni hajápoláshoz 30%

Hajszerkezet-keresztmetszet ismertetése, a dauerolás folyamatában lejátszódó tartós változások ismertetése 20%

A fodrászipar fejlődése, egy történelmi - régi - frizura ismertetése 20%

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc



A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A női modellnek tartós formaváltoztatás kialakítása, a divat időszaknak megfelelő víz hullám, frizura berakása, fésülése (a művelet babafejen is elvégezhető)

A női modellnek hajfestés, melírozás egy technológiai folyamatban, és hajvágás az aktuális divatirányzat szerint, hajszárítás, 5 napnál nem régebbi bőrpróba, dokumentáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 360 perc

Az 1. művelethez a 2. vizsgafeladat megkezdése előtt előre elkészített munkatervet kell benyújtani, aminek tartalmaznia kell a folyamat leírását és a megtervezett végeredményt, az összehasonlítás érdekében. Után és tödauer is engedélyezett. Értékelés a fixálást követően, formázás előtt vizesen.

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A húzott tételnek megfelelően:

- Ismertesse a színváltoztatás menetét!
- Ismertesse, hogyan hajtja végre a tartós formaváltoztatás!
- Ismertesse az alkalmazott technológiákat!
- Ismertesse, hogy a feladat elvégzéséhez milyen termékeket alkalmazna!
- Mondja el, milyen tanácsot adna a vendégnek az otthoni hajápoláshoz!

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

## **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **067-09 Fodrászmester férfi szakág feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Férfi klasszikus hajvágás, szárítás 60 perc

Férfi divatos hajvágás, szárítás - előre elkészített színárnyalással 45 perc

Borotválás 15 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **068-09 Fodrász mester női szakág feladatai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konty - alkalmi frizura, díszítéssel, tressz tincessel, 6 db illesztett tincessel 60 perc

Marcell víz hullám készítése, választék nélkül, babafejen 15 perc

Klasszikus vashullám frizura készítése - 3 függőleges hullámsor kialakításával 45 perc

Póthaj - Paróka - Tupé készítése, 5 cm tressz, 1 cm<sup>2</sup> knippf 15-15 perc

Az elkészített tressz tincsen Marcell vashullám kialakítása 15 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 165 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kompakt forma, hajvágás 45 perc

Lépcsőzetes forma, hajvágás, szárítás 60 perc

Uniform forma hajvágás, szárítás, babafejen 60 perc

Fentről lefelé hosszabbodó forma vágás, szárítás 60 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 225 perc

### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

## **2. A mestervizsga értékelése**

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

## **3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

## V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	<b>Fodrász mester</b>
Kiszolgáló- és várakozó székek	X
Tükrös munkahelyek	X
Anyag- és eszköztároló polcok, inasok	X
Hajmosó tál	X
Elektromos kisméretezők	X
Hajszárító búra	X
Klimazon	X
Hajvágás eszközei	X
Hajformázás eszközei	X
Tartós haj formázás eszközei	X
Haj színváltoztatás eszközei	X
Borotválás eszközei	X
Tábla	X
TV, DVD lejátszó	X
Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrény	X

**Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom**

1. Fodrász mestervizsga kézikönyv, Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Budapest, 2003.
2. A szakképzést folytató iskolákban használt Szakismeret, Anyagismeret és Művészettörténet tankönyvek
3. Szaklapok: Szépítész, Szépség Forma, Hair Style Forum
4. Szaklapok: külföldi kiadványok, de előfizethetők, rendelhetőek: ESTETIKA, HAIR, CLIPS