

ÉPÜLETASZTALOS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Épületasztalos mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

Az Épületasztalos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00
Épületasztalos	31 582 08 1000 00 00
Bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01
Fafeldolgozó technikus	54 543 02 0010 54 02
Faipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal	5 év faipari gyakorlat
Felsőfokú szakirányú végzettséggel	3 év faipari gyakorlat

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Épületasztalos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Épületasztalos mester munkaterületének leírása

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Másodlagos megmunkálást végez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit

Épületasztalos-ipari terméket gyárt
 Vasalatokat elhelyez, szerelvényez
 Laminált bútoralkatrészeket gyárt
 Fűrészipari termékeket gyárt
 Készterméket csomagol, raktároz
 Lemezipari termékeket gyárt
 Külső helyszíni szerelési munkát végez
 Üvegezési munkálatokat tervez, végez
 Szabadtéri gyermekjátékok gyártását elvégzi
 Egyéb faipari termékeket gyárt
 Faanyagot esztergályoz
 Műszaki adminisztrációt végez
 Felületkezelést végez

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. Az Épületasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Épületasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Bútorasztalos mester
Kádár mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az Épületasztalos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai
008-09	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok
011-09	Tervezési, szervezési feladatok
012-09	Szerelési feladatok
040-09	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
041-09	Fűrészáru gyártási feladatai
042-09	Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszer egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyvelvi beszédkészség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

Tisztesség, felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak
Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak
Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak
Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak
Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak
Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek

A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai

A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei

B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői

A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása
A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
B Környezetvédelem
B A faipari hulladékkezelési előírások betartása
A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
A A faipari munkavégzés feltételei
B Géptani alapfogalmak
A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
A Faipari alapgépek használata
A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
B Műszaki dokumentációk használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Gépek, szerszámok biztonságos használata

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántart, kezel

Műszaki dokumentációt készít, használ

Gyártási dokumentumokat készít, használ

Anyag és eszközbeszerzést végez

Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez

Gyártási előkészületi munkákat végez

Alkatrészek méreteinek ellenőrzését végzi

Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából

Felületi hibákat javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szerződéskötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás
- A Szakrajzi alapismeretek
- B Síkmértani alapok
- B Képkalkotási módszerek
- B Faipari alapszerkezetek vetületi és axonometrikus rajza
- A Részletrajzok készítése
- A Gyártási dokumentumok, fogalma
- A Technológiai utasítások értelmezése
- A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek
- B Faipari szabványok
- B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása
- A Egyszerű faipari termékek gyártása
- A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai
- A Hazai tűlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz
- A Alapanyagok szakszerű tárolása
- B Faipari szabványok alkalmazása
- B Hibák, sérülések szakszerű javítása
- B Költségszámítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Megrendelés, szerződés készítése
- 5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása
- 3 Látványterv készítés kézi vázolóval
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piacfelmérést végez
Kialakítja termékkörtét
Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján
Mintadarabot, termékismertetőt készít
Bemutatja a korábban készített termékeit
A megrendelő kérésére árajánlatot készít
Anyagszállítási szerződést köt
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez
Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat
Szállítólevelet, számlát állít ki
Termékkísérő dokumentációt ellenőriz
Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai
B Faipari késztermékek
B Költségszámítások
B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai
B Garancia szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Elemi szintű számítógép használat
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Kézírás
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
4 Elemi számolási készség
3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Meggyőzőkézség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívó berendezést ellenőriz, üzembe helyez
Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit
Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol
Méretre munkálást végez
Marási, fűrési, csiszolási műveleteket végez
Esztergályozási munkákat végez
Szerkezeti kialakítást végez
Ellenőrzi a gyártásközi munkafolyamatokat
Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet
Tömbösítést végez
Többfunkciós gépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Technológiai utasítások megértése
A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrógépek
A Faesztergagépek, csiszológépek
B Forgácsolással kapcsolatos számítások
A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paramétereit, szerszámcsere, gépállítást adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok
B Felületelőkészítő anyagok
B Minőségbiztosítási feladatok
B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
5 Elemi számolási készség

5 Mennyiségérzék
5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körütekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat
Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt
Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel
Megbeszélést folytat a megrendelővel
Megtervezi a technológiai folyamatot
Megtervezi a gyártás feltételeit
Munkásokat felvesz és foglalkoztat
Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi
Megszervezi a termék gyártását
Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket
A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja
Garanciális tevékenységet folytat
Feljegyzi a késztermék db számát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Épületasztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
B Épületasztalos-ipari technológiai alapismeretek
B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei
A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
B Műszaki rajzok készítése adott termékről
B Műszaki dokumentáció készítése
B Költségek számítása (előkalkuláció)

B Gyártási folyamat megszervezése
A Anyagok megválasztása, felhasználása
B Utókalkuláció
B A termék végső minősítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Elemi szintű számítógép használat
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi beszédképesség
4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű beszédképesség
5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése
3 Gépípari rajz olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
5 Elemi számolási képesség
4 Mennyiségérzék
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazó képesség
Udvariasság
Kezdeményezőképeség
Meggyőzőképeség
Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Helyzetfelismerés
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a felületet
Elvégzi a csiszolási műveleteket
Szerelvények felhelyezése
A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket
A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket
Végszerelési, összeállítási munkákat végez
Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat

Kereteket, kávékat, lapokat szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelésnél alkalmazott kisgépek, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt enyvek, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata
- A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete
- A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása
- B Tömbösítés, táblásítás fontossága

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Segítőkészség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtókat készít
Ablakokat készít
Legyártja a fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat
Belső ajtókat készít
Elkészíti és felszereli az árnyékolástechnikai berendezéseket
Elkészíti a beépített bútorokat
Tervezi és elkészíti a lépcsőket és korlátokat
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Beépíti a betöréstechnikai elemeket
Kapukat készít
Gyártja és lerakja a padlókat, parkettákat
Elvégzi a külső szerelési munkákat
Elvégzi a termék minőségi ellenőrzését
Elvégzi a helyszíni szigetelési, hézagolási munkákat
Külső szerelési műveleteket végez
Felszereli a takaróléceket és szerelvényeket
Az elvégzett munka után takarítás után hagyja el a munkaterületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Egy oldalról tagozott ajtók készítése
B Hang és hő szigetelő ajtók gyártása
B Tolóajtók és forgó ajtók gyártása
B Szélfogó ajtók és üvegfalak gyártása
B Erkélyajtók fajtái, szerkezete és készítése
A Ajtók, ablakok fajtái és készítése
B Különböző árnyékoló berendezések készítése, szerelése
B Tetőablak fajták, készítésük és beépítési módjuk
C Épület kiegészítők készítése, szerelése
B Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
C Lépcsők fajtái, szerkesztése, készítése és szerelése
C Különböző műanyag ajtók, ablakok gyártása
B Kombinált és biztonsági ajtók gyártása
C Térrelválasztó fal és harmonika ajtók készítése és szerelése
C Történelmi ajtók, ablakok készítésének technológiája, műemlékvédelem
C Padlók, parketták fajtái, gyártása és lerakása
B Különböző falburkolatok gyártása és szerelése

- C Mezőgazdasági eszközök gyártása
- B Épületasztalos termékek gyártására alkalmazott faipari gépekkel
- B Építőipari rajzok
- C Különböző anyagokból készült árnyékoló berendezések fajtái, készítésük, szerelésük
- A Műszaki dokumentumok készítése épületasztalos termékekről
- A Üvegezéssel kapcsolatos szakmai ismeretek
- C Járművek berendezésének készítése, és szerelése
- B Szerelési technikák
- B Utólagos költségcsökkentési feladatok
- B Technológiai leírások módosítása, egy adott termékre
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- B Épületasztalos termékek műveleteinek végzése faipari célgépeken
- B Épületasztalos termékek felületkezelése
- B Épületasztalos termékek szerelvényei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Épületasztalos termékek vetületi, metszeti, csomóponti rajzainak készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz ismeretek
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Vázlatkészítés épületasztalos termékekről

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat
- Önfegyelem
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Stabil kéztartás
- Térlátás
- Szervezőképesség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Kezdeményezőképesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Segítőképeség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

041-09 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tárolja és osztályozza a rönköt, annak mennyiségét, minőségét ellenőrzi
- Beállítja a termék vágási vastagságát
- Elvégzi a rönkhasítási műveleteket
- Fűrészárut osztályoz, válogat
- Megállapítja és megjelöli a minőségi osztályokat
- Szakszerűen máglyáz
- Fűrészárut csomagol
- Tömbösített faanyagot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A bejövő anyagokra vonatkozó minőségellenőrzés
- B Faipari forgácsolás elmélete, szövei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások.
- Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség
- B Rönk kihozatal számítási módok
- B Szabályos síkidomok kerülete és területe
- B Szabályos testek felszíne és térfogata
- B Különböző fafajok fűrészárunak való feldolgozása
- A Rönkfeldolgozási technológiák, fűrészáru vágási módok
- A Fűrészipari szerszámok, és élezése
- B Fűrészáru felvétele
- B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése

5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

042-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a faház, lambéria, padló, parketta alapanyagait
Elkészíti a kerítésléc, láda, raklap alapanyagait
Legyártja a mezőgazdasági termékeket, szerszámnyeleket
Legyártja a lépcsőlapokat
Íves fa lépcsőket tervez, szerkeszt, gyárt
Előállítja az egyszerű faipari terméket
Elvégzi a fahulladékkal kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata, gyártás közben és külső szerelésnél
A Faipari gépek biztonságos üzemeltetésének előírásai
B Faipari műszaki dokumentumok készítése, értelmezése
B Egyszerű faipari termékek költségszámítási feladatok
B Egyszerű faipari termékek gyártásának szervezése
B Hulladékgazdálkodási feladatok
A Famegmunkálás
A Gépek kezelési útmutatójának használata
A Faipari gépi és kézi szerszámok élezése

B Faipari forgácsolás elmélete, szövei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások.
Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség
A Rönkfeldolgozási technológiák
A Fűrészipari szerszámok és élezése
B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása
B Szabályos síkidomok kerülete és területe
B Szabályos testek felszíne és térfogata
B Különböző fafajok fűrészárúnak való feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
3 Idegen nyelvű géphasználati utasítások feliratok olvasása értelmezése, megértése
5 Egyszerű faipari termékek rajzainak készítése, olvasása, megértése
3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
5 Megmunkálási jelképek értelmezése
4 Vázlatkészítés egyszerű faipari termékekről
4 Komplex jelzésrendszerek
5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Testi erő
Állóképesség
Erős fizikum
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Figyelemmegosztás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaretek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és teljes műszaki tervdokumentációval.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsgaretek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-65% Nem felelt meg, 66-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzék, anyagnorma készítése és az anyagok kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítése, szállítólevél és számla kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészek készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró, vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának, vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

3. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

041-09 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, egy-kettő vágási művelet elvégzése a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

042-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar

Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületasztalos mester
Asztalosipari telepített megmunkáló gépek:	
Rönkvágó fűrészgép	X
Szalagfűrész	X
Lapszabász körfűrész	X
Asztalos körfűrész	X
Egyengető gyalugép	X
Vastagsági gyalugép	X
Asztalos marógép	X
Csiszológép (szalag csiszológép)	X
Kontakt csiszológép	X
Présgép	X
Éllezáró-gép	X
Felületkezelő kabin	X
Asztalosipari kézi kisgépek:	
Gyalugép	X
Fúrógép	X
Csiszológép	X
Lamellázó-gép	X
Felső-marógép	X
Asztalosipari kézi szerszámok	X
Szerelőszerszámok	X
Mérőeszközök	X
Számítógép, szoftver (CNC)	X
Asztalosipari védőeszközök, felszerelések:	
Egyéni védőeszközök	X
Munkavédelmi felszerelések (Munkavédelmi Szabályzat szerint)	X
Tűzvédelmi felszerelések (Tűzvédelmi Szabályzat szerint)	X
Környezetvédelmi eszközök	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

1. Molnár Péter: Asztalos mesterkönyv I. (OAFSZ kiadvány), Palatina Nyomda és Lapkiadó Bt., Győr, 1997.
2. Breis - Drabek - Hauke - Ottenschlager - Rottmar - Scholz - Schwarz: Asztalos I., B+V Világkiállítási Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 1994.
3. Breis - Drabek - Hauke - Ottenschlager - Rottmar - Scholz - Schwarz: Asztalos II., B+V Világkiállítási Lap- és Könyvkiadó, Budapest, 1994.
4. Petri László: Fűrészáru szárítás és gőzölés, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2000.
5. Pluzsik András: A faanyagvédelem módszerei és anyagai, Facta Bt., Budapest, 1993.
6. Vadasné Szilágyi Éva: Faipari anyagismeret (7. kiadás), Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2008.
7. Csornai Kovács Géza: Faipari szakrajz, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2004.
8. Varga Péter: Faipari szakmai és gépismeret (8. kiadás), Műszaki Kiadó, Budapest, 2008.
9. Dévényi Kálmánné: Asztalos szakmai és gépismeret, Műszaki Kiadó, Budapest, 2002.
10. Lele Dezső, Petri László Dr., Zsarnai Szilárd: Faipari gépek és technológiák I., II., Műszaki Kiadó, Budapest, 2004, 2006.
11. Köbözőkönyv (FAGOSZ kiadvány), Mezőgazdasági kiadó, Budapest