

ÁCS, ÁLLVÁNYOZÓ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

I. Az Ács, állványozó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

Az Ács, állványozó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Ács, állványozó	33 582 01 1000 00 00
Magasépítő technikus	54 582 03 1000 00 00
Mélyépítő technikus	54 582 04 1000 00 00
Építészmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Ács, állványozó	5
Magasépítő technikus	3
Mélyépítő technikus	3
Építészmérnök	3
Építőmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Ács, állványozó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Ács, állványozó mester munkaterületének leírása

A kötőácsmunkák, a zsaluzó ácsmunkák, az állványozó és dúcoló munkák, a szerkezetépítő ácsmunkák és a vegyes ácsmunkák területén:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat

Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez

Hagyományos zsaluzatot készít, készített és bont, bontat

Homlokzati állványzatot készít, készített és bont, bontat

Maradó (fa fedélszerkezetek, fafödémek stb.) faszerkezeteket épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít és bont, illetve irányítja ezen tevékenységeket
 Előre gyártott faszerkezeteket beépít, beépített és bont, bontat
 Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket
 Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét
 Értékeli és minősíti a végzett munkát

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. Az Ács, állványozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Ács, állványozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Kőműves mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az Ács, állványozó megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
016-09	Zsaluzatok készítése - hagyományos és korszerű
017-09	Állványzatok készítése - hagyományos és korszerű
018-09	Faszerkezetek építése - hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség

- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája

- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség

Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Anyagmennyiség-meghatározás

B Rendelési dokumentumok
B Szállítás
B Munka megkezdésének feltételei
A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
B Az elvégzett munka dokumentálása
A Hulladékkezelés
A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
A Elsősegélynyújtás
A Tűzvédelem
A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
B Hatósági előírások
A Védőruhák, védőfelszerelések használata
A Környezetvédelem
B Felmérés szabályai
B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Elemi számolási készség
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi beszédképesség
5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
5 Építészeti jelképek értelmezése
5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

016-09 Zsaluzatok készítése - hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervdokumentációt értelmez
Anyagszükségletet számol
A kötőelemeket és a segédanyagokat előkészíti
Szerkezeti és magassági méreteket kitűz

Méretre szabott zsalutáblát készít
Összeállítja a zsalutáblákat
Rögzíti az összeállított zsalutáblákat
A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
Átadja a kész munkát
Elbontja a zsaluszerkezetet
Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja
Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- C Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Zsaluzáshoz szükséges mérési módszerek, kitűzések
- A Anyagszükséglet
- A Szabvány
- A Rajzszabványok és szabványos jelölések
- A Ábrázoló geometriai alapismeretek
- A Terv és dokumentációk fajtái
- A Fűrészek, fűrészgépek
- A Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- A Csavarbehajtó gépek
- A Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- A Szerelő és bontó kéziszerszámok
- A Célszerszámok
- A Mérőeszközök
- A Jelölő eszközök
- A Gyalugépek
- A Marógépek
- A Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 5 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Faipari gépek használata
- 5 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 4 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság

Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés
Egyensúlyérzékelés
Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

017-09 Állványzatok készítése - hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a tervdokumentációt
Anyagszükségletet számol
Elvégzi a tartóelemek kiosztását
Elhelyezi a teherelosztókat
Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
Merevítéseket készít
Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
Elkészíti a védőkorlátot
Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
Átadja a kész munkát
Elbontja a védőfelszereléseket
A pallóterítést bontja
A tartóelemeket és a rögzítést bontja
A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
Az állványanyagot fajtánként deponálja
Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
C Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
C Fűrészáru szárítási módjai

C Az iparban használatos legfontosabb fémek
C Különböző fémek tulajdonságai
C Kötőanyagok felhasználása, típusai
A Szabvány
B Méretmegadási módok
B Ábrázolási módok
A Rajzszabványok és szabványos jelölések
A Ábrázoló geometriai alapismeretek
A Tervek és dokumentációk fajtái
A Fűrészek, fűrészgépek
A Fafelület megmunkáló és emelőgépek
A Csavarbehajtó gépek
A Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
A Szerelő és bontó kéziszerszámok
A Célszerszámok
A Mérőeszközök
A Jelölő eszközök
A Gyalugépek
A Marógépek
A Kötések, kapcsolások, tartók
A Feszítő- és függesztő művek
A Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
A Állványelemek készítése
A Bontás és átalakítás
A Tűzvédelmi előírások
A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédképesség
5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
5 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
5 Tervdokumentáció értelmezése
5 Mérőeszközök használata
5 Faipari kéziszerszámok használata
5 Faipari gépek használata
5 Szerelő és bontószerszámok használata, karbantartása
4 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Egyensúlyérzékelés
Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

018-09 Faszerkezetek építése - hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a tervdokumentációt
Anyagszükségletet számol
Zsinórpadokat készít
A szerkezeti elemeket méretre szabja
Fakötéseket készít
Az előkészített elemeket a helyére teszi
Az elhelyezett elemeket rögzíti
A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja
Faépítmények tartóoszlopait elhelyezi
A merevítő elemeket beépíti
Szerkezeti kiváltásokat készít
Fafödémeket készít
Ra-Re tartókat szerel
Külső és belső faburkolatokat készít
Átadja a kész munkát
Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A faanyag tulajdonságai, hibái betegségei
A Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
C Fűrészáru szárítási módjai
C Kötőanyagok felhasználása, típusai
B Mérési módszerek
A Anyagszükséglet
A Szabvány
B Méretmegadási módok
B Ábrázolási módok
A Rajzszabványok és szabványos jelölések
A Ábrázoló geometriai alapismeretek
A Tervek és dokumentációk fajtái
A Fűrészek, fűrészgépek
A Fafelület megmunkáló és emelőgépek
A Csavarbehajtó gépek

A Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
A Szerelő és bontó kéziszerszámok
A Célszerszámok
A Mérőeszközök
A Jelölő eszközök
A Gyalugépek
A Marógépek
A Kötések, kapcsolások, tartók
A Fedélszerkezetek és héjazatok
A Feszítő- és függesztő művek
A Bontás és átalakítás
B Faszerkezetű házak, épületszerkezetek
A Dúcolások, kiváltások
C Beton- és vasbetonszerkezetek
A Kiegészítő szerkezetek készítése (egyszerű bútorok, falépcsők, ajtók)
B Zajcsökkentési megoldások
A Tűzvédelmi előírások
A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
5 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
5 Geometria használati készsége
5 Tervdokumentáció értelmezése
5 Mérőeszközök használata
5 Rajzolóeszközök használata
5 Faipari kéziszerszámok használata
5 Faipari gépek használata
5 Szerelő és bontószerszámok használata
4 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Egyensúlyérzékelés
Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konszenzus készség
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kontroll (ellenőrző képesség)

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

016-09 Zsaluzatok készítése - hagyományos és korszerű

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján (előlépcső) zsaluzás készítése, összetett zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kiviteli rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

017-09 Állványzatok készítése - hagyományos és korszerű

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján homlokzat állványzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

018-09 Faszerkezetek építése - hagyományos és korszerű

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kötőácsmunkák elvégzése a technológiai folyamat ismertetése (ideiglenes vagy végleges ácsszerkezetek, fedélszékek, faanyagú födémszerkezetek, függesztő és feszítő művek, lépcsők, Ra-Re tartók, készházak) (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegey ácsmunkák elvégzése, anyagkiválasztás szempontjai, minőségbiztosítás követelményei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján megadott ácsmunkához idomterv készítése, anyagszükséglet számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, illetve 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ács, állványozó mester
Faipari kéziszerszámok	X
Faipari kézi elektromos kisgépek	X
Faipari telepített gépek	X
Mérőeszközök	X
Szerelőszerszámok	X
Állványkezelő célszerszámok	X
Bontószerszámok	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X

Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom

1. Gáspár Zoltán: Magasépítők kézikönyve, Építésügyi Tájékoztatási Központ, Budapest, 1980.
2. Markó Iván: Építőipari Művezetők Zsebkönyve, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1982.
3. Dános – Hir: Tatarozási Zsebkönyv, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1976.
4. Hikisch Lóránt: Lakás- és lakóház-fenntartási zsebkönyv, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1986.
5. Fügedi László: Tetőfedés, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1988.
6. Kollányi Béla: Ácsmunkák, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1984.
7. Kószó József: Lépcsők, Szukits Könyvkiadó, Budapest, 2000.
8. Kószó József: Magastetők, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1990.
9. Stoica – Hopu – Simon: Ácsmunka, állványozó munka, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1965.
10. Cziráki – Dr. Filó – Lázár: Fa- és fahelyettesítő anyagok, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1960.
11. Dietmar Lochner: Tetőtérbeépítés, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1983.
12. Osztroluczky – Seidl: Tetőfedés – Tetőszigetelés, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1984.
13. Mohácsy László: Állványozás és dúcolás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1977.
14. Dr. Széll László: Építéstechnológia I-II., Tankönyvkiadó, Budapest, 1970.
15. Dr. Széll László: Magasépítéstan I-II., Tankönyvkiadó, Budapest, 1978.
16. Messinger Géza: Ácsmunka, Építésügyi Tájékoztatási Központ, Budapest, 1984.
17. Tóbiás – Dr. Tóbiás: Ácsszerkezetek, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1972.
18. Marosi Gyula: Építőipari minőségi követelmények, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1992.