

# LÁTSZERÉSZ ÉS FOTÓCIKK-KERESKEDŐ MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

## I. A Látszerész és fotóciikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezés feltételei

### 1. A Látszerész és fotóciikk-kereskedő mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Látszerész és fotóciikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Látszerész és fotóciikk-kereskedő	52 725 01 0000 00 00

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### 2. A Látszerész és fotóciikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Látszerész és fotóciikk-kereskedő	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

Adott szakirányú munkaterületen eltöltött gyakorlat és munkaviszony igazolása fogadható el.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

## II. A Látszerész és fotóciikk-kereskedő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

### 1. A Látszerész és fotóciikk-kereskedő mester munkaterületének leírása

Tájékoztatót ad a szemüvegkeretekről, szemüveglencséről, kontaktlencséről, fotóciikkekről és egyéb optikai termékekről

Teljes munkafolyamatában elkészíti a megrendelt szemüveget és átadja a vevőnek

Kiadja a szemüveget, használati és kezelési útmutatást ad a vásárlónak  
 Szemüveg kiadásakor elvégzi az alap látáspróbákat  
 Reklamáció esetén a problémát kezeli, megoldja és a vásárló felé a szükséges tájékoztatást megteszi  
 Kontaktlencsét, ápolószereket és kapcsolódó termékeket forgalmaz  
 Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg  
 Beszerzési, készletezési, raktározási, értékesítési tevékenységet végez  
 Ellátja az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

## 2. A Látyszerész és fotócikk-kereskedő mesterképzéssel rokon mesterképzések

<b>A Látyszerész és fotócikk-kereskedő mesterképzéssel rokon mesterképzés megnevezése</b>
Fényképész mester

### III. Szakmai követelmények

#### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

<b>Látyszerész és fotócikk-kereskedő megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
091-12	Szemészeti alapismeretek és optikai ismeretek
092-12	Műhelygyakorlat – szemüveg-készítés és javítás
093-12	Optikai- és finommechanikai cikkek anyag és áruismerete
094-12	Kontaktlencsék és tartozékainak anyag, áru és használati ismerete

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

##### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### **Feladatprofil:**

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben  
 Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait  
 Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát  
 A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszerrel egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát  
 Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit  
 Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait  
 Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben  
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben  
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést  
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést  
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot  
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét  
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét  
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)  
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre  
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség

- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

#### Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

#### Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

#### Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és az erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

## **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

### **002-11 Vállalkozási ismeretek**

## **A szakmai követelménymodul tartalma:**

### **Feladatprofil:**

#### Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

#### Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

#### Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

### **Tulajdonságprofil:**

#### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

##### Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

##### Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)

- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség  
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Kommunikációs készség  
Konfliktusmegoldó képesség  
Irányítási készség  
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Áttekintő és rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Nyitott hozzáállás  
Eredményorientáltság  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**091-12 Szemészeti alapismeretek és optikai ismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tájékoztatót ad az emberi szem anatómiájáról, élettanáról és optikai működéséről  
Tájékoztatót ad a leggyakoribb szemészeti elváltozásokról és betegségekről  
Tájékoztatót ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről  
Tájékoztatót ad a látásvizsgálatról, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvény, illetve a felírt korrekció adatait  
Meghatározza a nem kötelezően előírt, hiányzó paramétereket  
Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát  
Feltárja, megfelelően kezeli és megoldja az esetlegesen felmerülő problémákat  
Bemutatja és betanítja a látássegítő eszközök használatát  
Tájékoztatót ad a fényvisszaverődés, a fénytörés és a fényelnyelődés hatásairól  
Tájékoztatót ad az optikai testek jellemzőiről és képalkotásáról  
Tájékoztatót ad a szemüveglencsék képalkotásáról  
Tájékoztatót ad a lencserendszerek működéséről  
Tájékoztatót ad az optikai leképzési hibák okairól és következményeiről  
Tájékoztatót ad az interferencia és a polarizáció fénytani jellemzőiről és gyakorlati alkalmazásukról

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése
- B A látás fiziológiája
- C A legfontosabb szembetegségek
- A A szemészeti egészségügyi szabályok

- B A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői
- B A szem távolságokhoz való alkalmazkodása, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői
- B A látásélesség (Visus) fogalma
- B A binokuláris látás
- B A szem fényviszonyokhoz való alkalmazkodása és a szintévesztés
- B A szem fénytörési hibái és azok korrigálásának lehetőségei
- C A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök
- C A csökkentlátás és azok korrigálási lehetőségei
- B Látás ellenőrzésének módszerei a megfelelő távolságokra
- A A szemüvegvény adatainak értelmezése
- A A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése
- A A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése
- B Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk
- C A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése
- B A fény visszaverődése és törése
- A Síkpárhuzamos lemez és prizma optikai jellemzői
- B A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása
- A A síktükör jellemzői és képalkotása
- A Gömbtükörök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotásuk
- A Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői
- A Felületkezelések módjai, jellemzői
- A Szemüveglencsék prizmatikus hatása
- B Vastaglencsék jellemzői
- B Tükrök és lencsék képalkotásának geometriai szerkesztése és matematikai számítása
- B Törőközegek, lencserendszerek jellemzői
- C Fényrekeszek jellemzői
- B Optikai leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei
- C A fény hullámtermészete
- C Fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői
- C Fotometriai egységek
- A A korrigált szem optikai rendszere
- C Távcsovek, látcsövek típusai, jellemzői

*A szint megjelölésével a szakmai készsége*

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Szakmai idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség



Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelemmegosztás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**092-12 Műhelygyakorlat – szemüveg-készítés és javítás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tájékoztatót ad a szemüveglencse típusokról és alapanyagokról

Tájékoztatót ad a lehetséges színezésekről és felületkezelésekről

Tájékoztatót ad a szemüvegkeret típusokról és alapanyagokról

A recept adatainak betartásával formára csiszolja a kiválasztott lencsét

Speciális furatokat, nütöt és díszítést készít

Keretbe foglalja a lencsét

Elvégzi az alapbeállítást

Ellenőrzi az elkészített terméket

Megállapítja a javítás módját

Javítási munkát végez

Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és

minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B A szemüveglencsék alapanyagai, optikai jellemzői (törésmutató, Abbe-szám)

A Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői

C Az optikai leképezés hibái

B Felületkezelések módjai, jellemzői, problematikája

B Színezések és a fotokromatikus hatás előállításának módjai, jellemzői

C A szemüveglencsék gyártástechnológiája

C A felületkezelések gyártástechnológiája

C A színezések gyártástechnológiája

B Szemüvegkeretek alapanyagai és azok jellemzői

B Szemüvegkeretek típusai

C Szemüvegkeretek gyártástechnológiája

A Oldható és oldhatatlan kötések jellemzői és kivitelezésük

A Szemüvegvény, szemüveg adatainak, típusának értelmezése

B A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges optikai szempontok

A Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai

A A szemüvegvény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése

B A keret formájára sablon készítés, a lencsék megmunkálása kézi csiszolóval

B Automata csiszolón a keretforma letapogatása és a lencsék centrálása

B Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás, lencsék színezése

B Az elkészült lencse keretbe helyezése, a szemüveg alapbeállítása

A Kész szemüveg optikai adatainak ellenőrzése a szemüvegvény alapján

B Szemüveggészítéshez szükséges perifériális gépek, berendezések használata

A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szemmérték, formaérzék, manualitás, szakmai esztétikai érzék
- 4 Látáserészipari műhelyben alkalmazott eszközök (automata csiszológép, D-mérő, kézi csiszológép, fűrőgép, damilozó, nűtmaró, satu, keretmelegítő, kéziszerszámok, forrasztó, ultrahangos kerettisztító) használatának képessége
- 4 Látáserészipari eladásnál szükséges eszközök (D-mérő, Pd-léc, ditieszt, tükör, keretmelegítő) használatának képessége

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelemmegosztás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**093-12 Optikai- és finommechanikai cikkek anyag és áruismerete**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban

Tájékoztatást ad a látásvizsgálatról, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvény illetve a felírt korrekció adatait

Tájékoztodik a vásárló meglévő szemüveglencséjének optikai adatairól, típusáról, annak felületkezeléseiről

Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüvegkeret kiválasztását

Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse-típus kiválasztását

A kiválasztott szemüvegkerethez és a dioptriához megfelelő lencsét, felületkezeléseket ajánl

A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és elvégzi a megfelelő jelöléseket a demolencsén

Megállapítja a megrendelendő lencse optimális átmérőjét

Tájékoztatást ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl. Fizetéskor az igény szerinti nyugtát, számlát tölt ki.

Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a megrendelő nyomtatványokat

Tájékoztatja a vásárlót a szemüveg elkészülésének időpontjáról

A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl

Tájékoztatja a vevőt a javítás áráról, az esetleges egyéb lehetőségekről

Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát

Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására

Kiegészítő termékeket ajánl

Tájékoztatást ad a kontrollvizsgálatról, illetve ismételt rendelhetőségről

Bemutatja a távcsövek (Kepler, Galilei, Newton) és a nagyító eszközök működését, használatát  
Ismeri és betartja a vonatkozó fogyasztóvédelmi előírásokat

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A szemüvegvény és a szemüveg adatainak, típusának értelmezése
- A A szemüveglencse ajánlásának szempontjai
- A A többfókuszú szemüveglencsék ajánlásának szempontjai
- A A többfókuszú szemüveglencsék jellemzői, előnyük és hátrányuk
- A A felületkezelések fajtái és jellemzői
- A A szem védelmét biztosító szemüvegek és a napvédő lencsék jellemzői
- B A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai
- A A szemüvegkeretek ajánlásának szempontjai
- A Szemüveglencsék megrendelésénél szükséges szempontok
- B A vevői igény felmérésének módja
- A Optikai mérések, jelölések menete az archoz igazítás módjai
- B A rendelés felvételének és a szemüvegekészítés menete
- A Az elkészült szemüveg adaptálása
- B Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra
- C A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek és nagyító eszközök főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása
- B A fogyasztóvédelmi előírások ismerete

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szakmai jelképek értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Látástechnikai eladásnál szükséges eszközök (D-mérő, Pd-léc, ditieszt, tükör, keretmelegítő) használatának képessége

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Figyelemmegosztás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**094-12 Kontaktlencsék és tartozékainak anyag, áru és használati ismerete**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Tájékoztatót ad a kontaktlencse alapanyagok jellemzőiről

Tájékoztatót ad a kontaktlencse típusok jellemzőiről  
Tájékoztatót ad a kontaktlencsék előnyös tulajdonságairól és korlátairól  
Tájékoztatót ad a kontaktlencsék hordási idejéről  
Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl  
Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan  
Tájékoztatót ad a kontaktlencse és a szemüvegviselés különbségeiről és összefüggéseiről  
Tájékoztatót ad a kontaktlencse viselés indikációiról és kontraindikációiról

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői
- B Kontaktlencsék típusai
- A Kontaktlencsék élettartama és viselési szabályai, rizikófaktorok
- C Kontaktlencsék gyártástechnológiája
- A Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai
- A Kontaktlencse használatának betanítása
- A Addicionális termékek, rizikófaktorok
- A Kontaktlencse és a szemüvegviselés különbségei és összefüggései
- B A kontaktlencse illesztés során használt eszközök
- B A szem fénytörési hibái és azok korrigálásának lehetőségei
- B A kontaktlencse illesztés menete
- B Kontaktlencsék történeti áttekintése
- C Terápiás célra rendelt kontaktlencsék
- B Kontaktlencse viselés indikációi
- B Kontaktlencse viselés kontraindikációi
- C Speciális kontaktlencsék

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szakmai jelképek értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Figyelemmegosztás

## IV. Mestervizsgáztatási követelmények

### 1. A mestervizsgára bocsátás feltételei

A mestervizsgára bocsátásnak a „I. A Látszerész és fotócikk-kereskedő mestervizsgára jelentkezés feltételei” című fejezetben leírtakon kívül nincs más feltétele.

### 2. A mestervizsga részei

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **001-11 Pedagógiai ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **002-11 Vállalkozási ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

### **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**091-12 Szemészeti alapismeretek és optikai ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szemészeti alapfogalmak, törvényszerűségek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Optikai alapfogalmak, törvényszerűségek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

2. feladat 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**092-12 Műhelygyakorlat – szemüvegekészítés és javítás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése műanyag szemüvegkeretbe, +/- 5.00 sph. vagy ennél erősebb lencsékkel, automata lenagyolással, kézi csiszológéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama:  
30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése fém szemüvegkeretbe, - torál üveg lencsékkel, kézi csiszológéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlat

Időtartama:  
30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése damilos/ vagy fűrt szemüvegkeretbe, +/- 4,0 D felett, műanyag lencsékkel, kézi csiszológépen és kézi /vagy félautomata/ nútmarón, vagy fűrt keretbe kézi fűrógéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlat

Időtartama:  
60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szemüveg elkészítése fém szemüvegkeretbe, többfókuszú lencsékkel, automata csiszológéppel, alapbeállítással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlat

Időtartama:  
15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Forrasztás – 1 forrasztási pont helyreállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlat

Időtartama:  
15 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Progresszív lencse illesztés (feljelölés élőben), keret adaptálással, lencsetípus ajánlással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:  
gyakorlat

Időtartama:  
15 perc

**A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

- 1. feladat 20 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
- 2. feladat 20 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
- 3. feladat 30 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
- 4. feladat 10 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
- 5. feladat 10 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt
- 6. feladat 10 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

## **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **093-12 Optikai- és finommechanikai cikkek anyag és áruismerete**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Optikai árucikkek (szemüveg, kontaktlencse, egyéb optikai és finommechanikai termék) és azok használatának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

#### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 100 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **094-12 Kontaktlencsék és tartozékainak anyag, áru és használati ismerete**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kontaktológiai alapfogalmak, törvényszerűségek, használati információk és rizikófaktorok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:**

1. feladat 100 %; 0-75% Nem felelt meg, 76-100% Megfelelt

## **3. A mestervizsga értékelése**

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

## **4. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható azon vizsgarészek alól, amelyeket a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz rendeltek, annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.



A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és –vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

A szakmai vizsgarészekből felmentés nem adható.

### V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	<b>Látszerész és fotócikk-kereskedő mester</b>
Szétszedhető szemmodell az anatómiai részek bemutatására	X
Visus-tábla, olvasópróba, PD-léc	X
Képszerkesztéshez szükséges eszközök	X
Szemüveglencsék, azok katalógusai	X
Szemüvegkeretek	X
Kontaktlencse alapanyag minták, különböző csomagolású lencseminták,	X
Kontaktlencse tároló és tisztító folyadékok	X
Nútmaró, fűrógép	X
Keretmelegítő gép, forrasztó berendezés	X
Alapvető kéziszerszámok (pl.: igazító fogó, lencsefordító, tördelő fogók, csavarhúzó, kalapács, reszelő, üvegvágók)	X
Mérőeszközök (pl.: dioptriámérő, szemtávolságmérő, uv mérő)	X
Automata és manuális csiszológépek, polírozó gép,	X

**Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom**

1. Dr. Süveges Ildikó: Szemészet, Medicina kiadó, Budapest, 1998.
2. Dr. Tönköl Tamás: A lágyszemlencse illesztése, Medicina kiadó, Budapest, 2011.
3. Dr. Alberth Béla: Szemészet, Medicina kiadó, Budapest, 1995.
4. Holló Gábor: Gyakorlati szemészet, Literatura Medicina, 1995.
5. E. Posch: Kontaktlencse /jegyzet/ 1993
6. Arató László: Geometriai és fizikai optika /jegyzet/ 2001.
7. Dr. Szabó Márta: Szemészeti alapismeretek /jegyzet/ 2004.
8. Dr. Vörösmarthy Dániel: A látászerek könyve, Ofotért, 1981.
9. Dr. Rózsa Sándor: Geometriai és fizikai optika, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1980.
10. Szabó Géza: Kontakt alapismeretek, Intercont Optika KFT., Budapest, 1997.
11. Dr. Pálfi Ernő: Polateszt /jegyzet/ 1995.