

# KÁRPITOS MESTERVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

## I. A kárpitos mestervizsgára jelentkezés feltételei

### 1. A kárpitos mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A kárpitos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kárpitos	34 542 05

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd, valamint jogutód szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

### 2. A kárpitos mestervizsgára jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kárpitos	5 év

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

## II. A kárpitos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

### 1. A kárpitos mester munkaterületének leírása

Hagyományos és korszerű technológiákkal egyedi és sorozatgyártásban jellemző kárpitozott bútorokat készít, javít, karbantart, figyelembe véve az ergonómiai és fiziológiai követelményeket

Teljes kárpitozási technológiai feladatsort átlát, munkaműveleteket betart és betartat

Hagyományos és korszerű kárpitozásokat készít

Nagyüzemi gyártástechnológiai munkaműveleteket végez

Alkalmazza a kisipari és kisüzemi technológiákat

Részt vesz a kész kárpitozott bútorok minőségi osztályzásában

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét.

Értékeli és minősíti a végzett munkát

Egyedi tervezés alapján, kézi és gépi megmunkálással elkészíti belső terek ülő-és fekvőbútorait

Hagyományos és korszerű bútorokat szét és összeszerel

Kárpitozott bútorokat átalakít, szem előtt tartja a bútorokkal szemben támasztott szilárdsági, tartóssági, stabilitási és funkcionális követelményeket

Különböző igények szerint ülő- és fekvőfelületekre párnázatokat készít különböző anyagokkal változatos kivitelben

Belső terek ajtóinak, falainak kárpitozását végzi

Belső terek függönyözési munkálatait elvégzi

Járművek kárpitozott részeinek szerelését, kárpitozását, javítását elkészíti

Felismeri a jármű szerkezeti hibáit kárpitozás előtt, így azokat javítja, javíttatja

Antik bútorok korhű kárpitozását „restaurálás” szintjén elvégzi a korra jellemző anyagok és díszítőelemek felhasználásával

A javítások során a előforduló egyszerűbb, kisebb volumenű asztalos munkákat elvégzi

Fekvő és ülőbútorokat méretez, a funkció és a kényelmi szempontokat figyelembe véve

Kárpitos tanulókat szakmára képez és felismeri szakmai rátermettségét, alkalmasságát

Kárpitos szakmára vonatkozó munka-, baleset-, és tűzvédelmi szabályokat betart és betartat

Figyelembe veszi és használja a korszerű bútorokon alkalmazott új típusú megoldásokat

Kárpitozáshoz szükséges anyagokat megrendel, megrendeltet

Megrendelővel szakszerűen tárgyal, anyagokat ajánl

## 2. A kárpitos mesterképzéssel rokon mesterképzések

A kárpitos mesterképzéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

## III. Szakmai követelmények

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A kárpitos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11-1	Pedagógiai ismeretek
002-11-1	Vállalkozási ismeretek
125-12	Kárpitozási technológiák alkalmazása
126-12	A kárpitosmester feladatai

### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### 001-11-1 Pedagógiai ismeretek

### A szakmai követelménymodul tartalma:

#### Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát  
A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát  
Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit  
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait  
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját  
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben  
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben  
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést  
Megvalósítja a hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzést  
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot  
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét  
Formálja a minőségi munkavégzés és az önellenőrző felelősségvállalás képességét  
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)  
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre  
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

A szakképzés és pedagógiájának (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

A pedagógiai célok és azok eléréséhez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete

A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete

A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete

A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete

A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben

A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete

A hatékony és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

A munkavégzési önállóság szerepének ismerete

A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete

A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei

A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei

A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

*szakmai készségek:*

- Köznyelvi beszédképesség
- Mennyiségérzék
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Elemi számolási készség
- Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- Motivációs készség
- A gyermek tanulásának segítése
- A pedagógiai módszerek használata
- Pedagógiai beszédképesség
- A szakképzési eszközök használata
- A gyakorlati képzés módszertana
- Oktatási eszközök használata
- A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- A célorientált munkavégzés készsége
- A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- Az önálló munkavégzés készsége
- A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- A minőségi munkavégzés készsége
- A szakmai probléma-megoldási készsége
- Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- A személyes példamutatás készsége

*Személyes kompetenciák:*

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

*Társas kompetenciák:*

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

*Módszerkompetenciák:*

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátíttatásának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátíttatásának képessége

- A szakmai problémamegoldás elsajátíttatásának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátíttatásának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátíttatásának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

### **A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

#### **002-11-1 Vállalkozási ismeretek**

### **A szakmai követelménymodul tartalma:**

#### **Feladatprofil:**

##### Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

##### Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti tervet készít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

##### Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó- és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elveit. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó- és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsiradíjat számol

#### **Tulajdonságprofil:**

##### Szakmai kompetenciák:

##### *szakmai ismeretek:*

##### Jogi ismeretek:

- A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- Egyéni vállalkozás
- Egyéni cég
- Gazdasági társaságok csoportosítása
- Gazdasági társaságok működésének szabályai
- Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- Kötelmi jog elemei (szerződések)

#### Marketing ismeretek:

- A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- Piacgazdaság, piac
- A vállalkozások erőforrásai
- A vállalkozások reálszférája
- A vállalkozás személyi feltételei
- A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- Az elképzelés, az ötlet próbája
- A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- Kommunikáció és információátvitel

#### Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- Számviteli rendszer kialakítása
- A vállalkozás felelősségi rendszere
- Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- Az üzleti terv felépítése és részei
- A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- A mérleg és az eredménykimutatás szerepe, tartalma
- A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- Hitelezés és támogatás
- Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- Adózás és társadalombiztosítás
- A munkaszervezés alapjai
- Az ellenőrzés alapelvei

#### *szakmai készségek:*

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Kézírás
- Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- Köznyelvi beszédképesség
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Telefonálási technikák
- Számítástechnikai ismeretek

#### Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség  
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Kommunikációs készség  
Konfliktusmegoldó képesség  
Irányítási készség  
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Áttekintő és rendszerező képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Nyitott hozzáállás  
Eredményorientáltság  
Hibakeresés (diagnosztizálás)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**125-12 Kárpitozási technológiák alkalmazása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Figyelembe veszi a kárpitozott bútor előállításánál a megfelelő anyagokat, kellékeket, technológiákat

Használja a szakmában alkalmazott kárpitozási és vegyi anyagokat, megfelelően tárol, engedélyezési kötelezettségeknek eleget tesz

Szakszerűen alkalmazza a kéziszerszámokat, gépeket és egyéb berendezéseket

Katalógus, fénykép alapján bútorokat tervez, előállít

Egyedi méreteket, (arányokat) figyelembe véve, változatos formai és színösszeállításokat alkalmaz

Figyelembe veszi az ergonómiai, funkcionális igényeket

Alkalmazza a hagyományos és a korszerű anyagok kézi és gépi megmunkálását

Alkalmazza a korszerű anyagok gyártási eljárásait

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagok méreteit, mechanikai és fizikai tulajdonságait

Állványszerkezeteket tervez, kialakítat

Alkalmazza a különböző anyagokból kialakított tartószerkezeteket

Hagyományos és korszerű rugózatokat alkalmaz, felépít

Betartja az antik bútor, stílbútor, műbútor kárpitozásának szabályait

Hagyományos párnázó anyagokat alkalmazva bútorokat restaurál, visszaállít eredeti állapotára

Korszerű párnázatokat épít fel

Hagyományos bevonást, díszítést végez

Ajtó- és falkárpitozásokat készít

Alkalmazza a korszerű kárpitozás anyagait, bevonási módjait, díszítési technológiáit

Anyagszükségleteket számol, szabástérképet készít

Járművek kárpitozott elemeit szét és összeszereli, felismeri azok hibáit

Járműveket kárpitoz

Függönyözési munkálatokat végez, ülészuhatot készít

Anyagokat gazdaságosan szab, önállóan varr

Megfelelő ragasztót és ragasztási technológiát alkalmaz  
Minőségi munkát végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Munkavégzés szabályai
- Elsősegélynyújtás
- Szerszámok, kéziszerszámok biztonságos használata és alkalmazása
- Gépkönyv, kezelési, szerelési és karbantartási utasítások ismerete
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések alkalmazása
- Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- Anyag és gyártástechnológiai ismeretek
- Alap-, segéd és díszítő anyagok
- Kárpitozás gépei
- Bútorstílus ismeret
- Számítógépes ismeretek
- Műszaki-, és szakrajz ismeretek
- Kárpitozási technológiák ismerete
- Szerelések, befejező munkálatok
- Kárpitozást segítő gépek
- Alapanyagok minőség-ellenőrzése
- Szakmai számítások

*szakmai készségek:*

- Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- Kiviteli rajzok olvasása, értelmezése
- Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Precizitás
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Udvarisság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**126-12 A kárpitosmester feladatai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Együttműködik a belsőépítésszel, lakberendezővel, és designerrel,



Átvesszi az asztalostól, lakatostól a munkát és felismeri azok minőségét.  
Folyamatosan informálódik az alapanyag, szerszám és gép gyártók fejlesztéseiről  
Megrendelővel megfelelően tárgyal, szakszerű tájékoztatást ad  
A kárpitozott bútorokat előkészíti a csomagoláshoz és becsomagolja azokat  
Biztosítja a bútorok sérülés mentes rakodását  
Minőségi anyagokat beszeres, beszereztet  
Anyagok újrafelhasználhatóságára figyel, ösztönöz  
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről  
Megtervezi a munkafolyamatokat  
Helyszíni méréseket végez  
Betartja, illetve betartatja a munkabiztonsági előírásokat  
Anyagok eszközök szakszerű tárolását biztosítja  
Ellenőrzi a teljes technológiai műveletsort  
Egyedi gyártást végez, oktat, felügyel  
Alkalmazza a sorozatgyártás technológiáját kisipari és nagyüzemi körülmények között  
Tervdokumentációkat összeállít, számlákat készít  
Alkalmazza és felkészíti a szakmába belépő tanulókat  
Irányítja a hozzá beosztott dolgozók munkáját  
Alkalmazza a hab alapanyagokat minőségük és feldolgozásuk alapján

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

- Anyagmennyiség meghatározás
- Szakszerű rakodás és tárolás ismerete
- Műszaki dokumentációk
- Munka megkezdésének feltételei
- Rendelési dokumentumok
- Az elvégzett munka dokumentálása
- Teljes technológiai ismeret
- Új kárpitozási anyagok ismerete

*szakmai készségek:*

- Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- Szabadkézi és műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
- Kiviteli rajzok olvasása, értelmezése
- Számítógép használat

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Motiváló készség
- Irányítási készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés  
Eredményorientáltság  
Ellenőrző képesség

## **IV. Mestervizsgáztatási követelmények**

### **1. A mestervizsgára bocsátás feltételei**

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaretek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki dokumentációval.

A műszaki dokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsgaretek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

### **2. A mestervizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**

#### **Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Kárpitozott bútor készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Hagyományos kárpitozású bútor készítése vagy korszerű kárpitosbútor párnázatának és bevonatának elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

#### **Írásbeli vizsgatevékenység**

A vizsgafeladat megnevezése: Kárpitozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Kárpitos szakmában alkalmazott teljes szakmai ismeretek, anyagok és gépek ismerete

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 70% Nem felelt meg, 71 - 100% Megfelelt

#### **Szóbeli vizsgatevékenység**

A) A vizsgafeladat megnevezése: Technológiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Hagyományos és korszerű kárpitozással kapcsolatos technológiák

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészüléssel együtt)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61 - 100% Megfelelt

B) A vizsgafeladat megnevezése:  
Pedagógiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok.
- A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői.
- A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

C) A vizsgafeladat megnevezése:  
Vállalkozási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- Jogi ismeretek.
- Marketing ismeretek.
- Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (ebből felkészülési idő: 45 perc)

A vizsgafeladat értékelése:

0 - 60% Nem felelt meg, 61% - 100% Megfelelt

### **3. A mestervizsga értékelése**

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében Nem felelt meg minősítést szerzett.

### **4. A mestervizsga egyes részei alóli felmentés feltételei**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egységes szerkezetbe foglalt Mestervizsga Szabályzata szerint felmentés adható a Vállalkozási ismeretek és a Pedagógiai ismeretek megnevezésű vizsgarész alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A mestervizsga követelményeiben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

## V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

<b>A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma</b>	<b>Kárpitos mester</b>
Kéziszerszámok, mérő, rajzoló, jelölő eszközök	X
Kárpitozást segítő gépek-kisgépek	X
Kompresszor	X
Pneumatikus vagy elektromos tűzőgépek	X
Faipari kéziszerszámok	X
Szerelést, csavarozást segítő szerszámok	X
Faipari kisgépek	X
Munkaasztalok, állványok	X
Szabás, varrás, ragasztás eszközei, gépei	X

**Felkészülést segítő ajánlott szakirodalom**

1. Halász Ferenc: Kárpitosipar, Műszaki könyvkiadó Budapest 1967.
2. Matlák Zoltán: Bútorkárpitozás, Műszaki könyvkiadó Budapest 1984.
3. Bálint Oszkár – Lajos János: Kárpitos szakmai ismeretek szakmunkásképző iskolai tankönyv Műszaki könyvkiadó, Budapest, 1976
4. Matlák Zoltán – Zámbó László: Kárpitos gépek és technológiák, Műszaki könyvkiadó Budapest, 2001.
5. Matlák Zoltán – Zámbó László: Kárpitos anyag és gyártásismeret, Műszaki könyvkiadó Budapest, 2003.