A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Magyar-Kínai Tagozatának

Ügyrendje

I.

BEVEZETŐ RÉSZ

1. Az 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya szerint a MKIK saját hatáskörében összehangolja a területi kereskedelmi és iparkamarák külföldön végzett, vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkáját.

2. Az MKIK Elnöksége 1998. január 21-én a bilateriális gazdasági kapcsolatok fejlesztése céljából önálló jogalanyisággal nem rendelkező tagozatok, az MKIK Ügyvezetése 2005. február 16-i ülésén a Magyar Kínai Tagozat (továbbiakban: Tagozat) létesítését határozta el.

3. A Tagozat alapító tagjai a 2005. március 7-én megtartott alakuló ülésen a következő Ügyrendet fogadták el.

II. Általános rendelkezések

1. A Tagozat adatai

Elnevezése: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Magyar-Kínai Tagozata

Elnevezése idegen nyelven: Hungarian-Chinese Committee of the Hungarian Chamber of Commerce and Industry

Működtető kamara székhelye: 1055 Budapest, Kossuth tér 6-8.

Tel.: 474-5120

Fax: 474-5123

E-mail címe: mkik@mkik.hu

2. A Tagozat létrejötte, jogállása

A Tagozat önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, speciális szolgáltatást nyújtó kamarai munkacsoport. A Tagozatot a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara működteti. A Tagozat határozatlan időre alakult.

3. A Tagozat tagjai

A Tagozat tagjainak felsorolását a jelen Ügyrend melléklete tartalmazza.

III. A Tagozat működése és szervezete

1. A Tagozat feladatai

a) A Tagozat az MKIK külgazdasági kapcsolatainak kínai viszonylatban működő munkacsoportja. Feladata az adott viszonylatban a kétoldalú gazdasági együttműködés

fejlesztése, a piacon tevékenykedő magyar vállalatok fellépésének összehangolása, érdekeik egyeztetése.

b) Kapcsolatot tart fenn kínai kamarai partnerszervezetével és intézményeivel, valamint a kereskedelmi szolgálat (ITDH Kht.) keretében működő állandó kiküldöttel.

Tevékenységét tagvállalati piacismereteinek bővítésére, üzleti lehetőségek, kooperációk előmozdítására összpontosítja. Ennek során:
- rendszeres kapcsolatot tart fenn a partnerszervezet elnökségével,
- a közös munka felmérésére, közös munkaterv kidolgozására, valamint egyéb, a külgazdasági kapcsolatok fejlesztésére vonatkozó témák megtárgyalására évenként (felváltva egymás országában) közös elnökségi tanácskozásokat tart a partnerszervezet vezetőségével.
- kezdeményezi, illetve a partnerszervezet vagy más kamarai testületek kezdeményezése alapján elősegíti a kölcsönös delegációcserét.
- elősegíti más kamarai testületek kapcsolatainak kialakulását és bővítését.

c) Közreműködik üzletfelek felkutatásában, kapcsolataik létrehozásában, ösztönzi a gazdasági együttműködést. Közreműködik új piacok feltárásában és megszervezésében, az előnyösnek bizonyult piacok megtartásában.

d) Napirenden tartja a kínai piacon a versenyképesség időszerű kérdéseit, feltételeinek biztosítását; vizsgálja a változó piaci körülményekhez való rugalmas alkalmazkodás, az adottságainak megfelelő tőke- és áruexport struktúra elérésének követelményeit.

e) Közreműködik a gazdálkodó szervezetek kínai kereskedelmi fellépésének, továbbá a vásárokon és kiállításokon való részvételek összehangolásában.

f) Elősegíti a kis- és középvállalatok külkereskedelmi kapcsolatainak fejlődését, az export növelése és kooperációk létesítése érdekében.

g) Tájékoztatást nyújt a kínai piac helyzetéről, fejlődési tendenciáiról.

h) Új üzleti lehetőségek feltárása, vegyes-vállalati kapcsolatok létrehozása, a kínai viszonylatban jelentkező problémák megoldása érdekében bel- és külföldön konzultációs fórumokat teremt szimpóziumok, üzletember-találkozók, kerek-asztal megbeszélések, stb. formájában.

i) Képviseli az MKIK felkérése alapján a tagság külkereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos érdekeit, államigazgatási és más szervek előtt.

2. A tagsági viszony

A Tagozat tagja lehet

a) bármely kereskedelmi és iparkamara tagja és pártoló tagja, valamint

b) bármely gazdálkodó szervezet, jogi vagy természetes személy,

amennyiben egyetért a Tagozat céljaival, vállalja a tagsággal járó jogokat, kötelezettségeket és belépési szándékát írásban bejelenti.

Az írásban benyújtott belépési szándékról az Elnökség dönt. A döntést a kérelmezővel írásban kell közölni.

3. A tagok jogai és kötelezettségei

a) A tag joga, hogy részt vegyen a Tagozat ülésein, az előterjesztett javaslatok megvitatásában, a határozatok meghozatalában, és igénybe vegye a Tagozat alapszolgáltatásait.

b) A Tagozat alapszolgáltatásai: szakmai rendezvények, üzletember találkozók szervezése, vásárokon és kiállításokon való részvétel elősegítése, tájékoztatás piaci ismeretekről, üzleti, befektetési lehetőségekről, gazdasági érdekképviselet.

c) A tag kötelessége a Tagozat ügyrendjében foglaltak betartása, munkájának támogatása és a 4. pont szerinti működési hozzájárulás megfizetése.

4. Működési hozzájárulás

a) A Tagozat tagjai a Tagozat által nyújtott szolgáltatásokért (SZJ 74.87 egyéb gazdasági szolgáltatás) évente 20.000 Ft +ÁFA működési hozzájárulást fizetnek melyből a kamarai tagok 50% kedvezményt kapnak.

b) A működési hozzájárulást előre, a belépési nyilatkozat aláírása napját követően, - a továbbiakban pedig évente egy összegben az MKIK által január 31-ig - kiállított számla alapján kell megfizetni.

c) Az egész évre megállapított működési hozzájárulást kell megfizetni a tárgyév június 30-ig történő belépés esetén, ennek felét kell fizetni, ha a belépés azt követő időpontban történik. A működési hozzájárulás felét kell fizetni, ha a kilépés tárgyév június 30-ig, egész évit, ha a kilépés ezt követő időpontban történik.

5. A Tagozat szervezete

a) Tagozati ülés

- A Tagozati ülés a tagok összességéből áll, határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.
- A Tagozati ülés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza**,** azon minden tag egy szavazati joggal rendelkezik.
- A Tagozati ülést évente legalább egyszer össze kell hívni.
- A Tagozati ülés hatáskörébe tartozik a tagozat ügyrendjének elfogadása és módosítása, a Tagozat elnökségi tagjainak megválasztása, visszahívása az éves munkatervre vonatkozó javaslatok és az előző évről szóló beszámoló elfogadása**,** döntés a tag esetleges kizárásáról.

b) Az elnökség

- Az elnökség a Tagozat döntés-előkészítő, illetve a hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéshozó és irányító testületi szerve.
- A Tagozat elnöksége elnökből, társelnökből és legalább 5 fő elnökségi tagból áll.
- Az elnökség tagjait a Tagozati ülés választja meg négyéves időtartamra.

- Az elnökség feladata a tagozati ülés hatáskörébe tartozó döntések előkészítése a Tagozat tevékenységének operatív irányítása.
- Az elnökség ügyrendjét és munkatervét maga állapítja meg, tevékenységéről évente egyszer a tagozati ülésen beszámol.

c) A Tagozat elnöke és társelnöke

- A Tagozat elnökét és társelnökét az MKIK elnöksége kéri fel négyéves időtartamra.
- Az elnök irányítja a Tagozat és az elnökség munkáját.
- Az elnököt akadályoztatása esetén a társelnök helyettesíti.
- A társelnök egyéb feladatait az elnökkel történt munkamegosztás szerint látja el.

A Tagozat elnöksége, elnöke és társelnöke tevékenységüket társadalmi megbízatásként látják el, jogosultak azonban a konkrét feladatok elvégzéséhez kapcsolódó szükséges és indokolt költségeik megtérítésére az MKIK elnökének engedélye alapján.

d) A Tagozat titkára

A titkár az MKIK alkalmazásában áll, legfontosabb feladati a következők:

- előkészíti az éves munkaterv-javaslatot;
- az elnökség döntése alapján előkészíti az elnökségi üléseket és a rendezvények programját;
- gondoskodik az ülésekre, valamint az egyéb rendezvényekre a résztvevők összehívásáról, és megteszi a szükséges előkészítő intézkedéseket azok sikeres lefolytatására, biztosítja a tárgyi feltételeket, szervezi a beérkező delegációk programját;
- az elnökség határozatának megfelelően gondoskodik arról, hogy egy-egy téma megvitatására az érdekelt vállalatok, szervek, főhatóságok képviselői meghívást kapjanak;
- az ülésekről és egyéb rendezvényekről emlékeztetőket készít és juttat el az illetékes személyekhez, szervekhez;
- a határozatok végrehajtása érdekében szükség szerint intézkedik;
- a Tagozat ülésein titkári minőségben, tanácskozási joggal vesz részt, közvetíti más testületek munkájából az adott területet érintő tapasztalatokat és javaslatokat a Tagozat tagjait érintő, kiemelkedő súlyú problémákról az MKIK Nemzetközi Igazgatóságát tájékoztatja;
- rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a kínai társ kamarákkal (CCPIT, ACFIC);
- gondoskodik intézményes, rendszeres, kölcsönös információáramlásról;
- előkészíti, szervezi a közös Tagozati üléseket, közreműködik az egyéb kamarai testületek és kamarai szervek kapcsolatainak létesítésében és bővítésében a partnerkamara egyéb testületeivel és szerveivel;
- közreműködik a magyar és a kínai kamarák, egyéb szervek vezetői látogatásai előkészítésében, programjuk elkészítésében és lebonyolításában.

A Tagozat levelezését a titkár intézi oly módon, hogy a leveleken az MKIK Magyar-Kínai Tagozat elnevezését feltüntetni köteles.

6. A Tagozat képviselete

A Tagozatot harmadik személyek előtt az elnök, akadályoztatása esetén a társelnök képviseli.

7. A Tagozat Kamarán belüli kapcsolatrendszere

A Tagozat titkára útján közvetlen kapcsolatban áll a Nemzetközi Igazgatóság illetékes vezetőjével. A Tagozat az egyes testületi feladatok ellátásához az MKIK főtitkárán keresztül bármely apparátusi szervezetet igénybe vehet.

8. A Tagozat megszűnése

Tagozat határozatlan időre alakul, megszűntetésére akkor kerül sor, ha az MKIK elnöksége erre vonatkozó döntést hoz.

9. Záró rendelkezések

MKIK Magyar-Kínai Tagozatának jelen Ügyrendjét a Magyar-Kínai Tagozat 2005. év március 7- én megtartott ülése az 1./2005.(03.07) sz. határozatával elfogadta.
Jelen Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.
Az Ügyrend 5/b),c) és 6. pontjainak módosítását a Tagozat 2010. év június 8-án megtartott ülése elfogadta és az elfogadás napjával hatályba léptette.